

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ШКОЛЫ №2 г. Туапсе
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (именуемое далее — Бюджетное учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантией общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере образования.

Тип Бюджетного учреждения — образовательное.

Вид Бюджетного учреждения — средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Фрунзе, 67.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом « О некоммерческих организациях», «Типовым положением об образовательном учреждении», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, договором между Учредителем и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данный вид деятельности.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Туапсинский район. От имени администрации МО Туапсинский район функции Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет отдел имущественных отношений администрации Туапсинский район в части наделения Бюджетное учреждение имуществом, и управления образования администрации МО Туапсинский район в части определения структуры, целей и задач Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые

счета, открытые в органах казначейства, печать, установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.

Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

Бюджетное учреждение обладает правом на образовательную деятельность и льготы предусмотренные, законодательством РФ, при наличии соответствующей лицензии.

1.7. С момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Бюджетное учреждение обладает правом выдачи выпускниками документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенным Учредителем.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением, так и приобретенным за счёт доходов полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением за счёт выделенных Учредителем Бюджетного учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей могут создаваться детские и юношеские общественные организации, действующие в соответствии со своим Уставом и положением.

1.11. Работники Бюджетного учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранением за Бюджетным учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется по договору между Школой и организациями по питанию по согласованию с Учредителем. Организация питания может осуществляться самостоятельно Бюджетным учреждением. Бюджетное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Для обучающихся в бюджетном учреждении должно быть организовано 1 разовое горячее питание. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся может быть предоставлен горячий обед.

1.14. Бюджетное учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном для бюджетного учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего (полного) общего профильного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», региональными и муниципальными правовыми актами и иными нормативными и правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего (полного) общего профильного образования.
- обеспечения качества образования;
- создания условий для сохранения и укрепления духовного и физического здоровья учащихся;
- развития условий для индивидуализации образования.

2.3. Основными целями и задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.4.2. Организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей)

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг при формировании муниципального задания Учредителя по направленностям:

- научно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- военно-патриотическая;
- туристско-краеведческая;
- водитель автомобиля.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.5.2. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;
- по повышению компьютерной грамотности;
- создавать студии, кружки, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в Бюджетном учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществлять предшкольную подготовку детей в возрасте от 5,5 до 7 лет;
- создавать спортивные и физкультурные секции.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.8. Бюджетное учреждение свободно в выборе оптимальной модели учебно-воспитательного процесса и производственно-хозяйственной деятельности. Структурно-функциональная схема, содержание образования, режим работы в перспективе могут совершенствоваться и изменяться в соответствии с изменяющимися условиями.

2.9. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам на 3-ей ступени обучения и в некоторых других случаях по желанию участников образовательного процесса допускается применение дистанционного обучения, экстерната.

2.10. В Бюджетном учреждении реализуется комплексный проект модернизации образования в Краснодарском крае.

2.11. Бюджетное учреждение имеет свой сайт для информирования Учредителя и общественности о деятельности Бюджетного учреждения и расходовании финансовых и материальных средств.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными

планами, ГКУГ и расписанием занятий, с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования, являющихся преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Первая ступень (нормативный срок освоения 4 года) - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, поддержку в формировании желания учиться и «умения учиться», развития творческих способностей.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень (нормативный срок освоения 5 лет) — основное общее образование — обеспечивает сопровождение перехода в основную школу, адаптацию к новым условиям обучения, освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, способствует определению дальнейшего профиля обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень (нормативный срок освоения 2 года) — среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержке в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитии психосоциальной компетенции.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.3. Бюджетное учреждение предусматривает использование различных технологий и рабочих программ.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы и элективные курсы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. В Бюджетном учреждении ведется предпрофильная подготовка на второй ступени обучения и профильное обучение на третьей ступени обучения. Профили определяются желанием обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с Учредителем.

Инициатива в определении количества и направлений профилей принадлежит Бюджетному учреждению. Решение об открытии профильных классов принимает управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район на основании материалов и документов, подтверждающих готовность Бюджетного учреждения к реализации профильного обучения и востребованность в нем со стороны обучающихся.

Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисление регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации предпрофильной подготовки, профильного обучения.

3.5. Содержание общего образования в Бюджетном учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Рабочие программы, разрабатываемые учителем, утверждаются педсоветом. Вариативность учебного плана Бюджетного учреждения реализуется за счет:

- индивидуального выбираемого Бюджетным учреждением набора предметов и курсов, обеспечивающих разностороннее развитие личности, из числа предметов, установленных федеральным Базисным учебным планом;

- ведение программ, формирующих знания в рамках индивидуального (школьного, вариативного) компонента учебного плана.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает решением педсовета образовательные программы, рабочие программы второго уровня, годовой учебный план (согласовывается с Учредителем), годовой план учебно-воспитательной работы, годовой календарный учебный график (согласовывается с Учредителем) и расписание учебных занятий.

3.7. В качестве иностранного языка в общеобразовательных классах вводятся английский, французский и немецкий языки по согласованию с Учредителем.

3.8. Бюджетное учреждение создает условия и обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение ими навыков в области гражданской обороны в установленном порядке. Военная подготовка Бюджетном учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осваиваются в форме очного обучения, семейного образования, экстерната и дистанционного обучения.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией

выпускников (в том числе в форме и по материалам Единого государственного экзамена).

Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся в 3-8 и 10-х классах.

Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения доведения до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года. Лицам, не завершившим основное общее и среднее(полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и алгебре и началам анализа выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторную, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

3.11. Выпускникам Бюджетного учреждения после успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения. Выпускники, достигшие высоких результатов в освоении программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» согласно Положения МО РФ «О награждении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся не выпускных классов, имеющие четвертные, полугодовые и годовые оценки «отлично» по всем предметам, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), которые письменно уведомляются о принятии решения, сроках ликвидации задолженности. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Бюджетным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета приказа директора Бюджетного учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.12. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Бюджетного образовательного учреждения.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Бюджетном учреждении.

3.15. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями МО РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.16. Учебный год в Бюджетного учреждения начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет:

- в 1 классах - 33 недели
- во 2-х -11-х классах – 34 недели;
- в профильных классах — 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (как правило - 3-я неделя февраля).

3.17. Бюджетное учреждение работает по режиму 5-6 дневной рабочей недели в две смены. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

– начало уроков в 1 смене – не ранее 8.00 ч., во 2 смене – не ранее 13.00 часов;

– продолжительность урока в первых классах – 35 минут (сентябрь-декабрь), в 1-х (январь-май) - 11-х классах – не более 45 минут;

– перемены между уроками устанавливаются продолжительностью, достаточной для отдыха и приема горячего питания обучающимися: две перемены по 20 минут, остальные по 10 минут. В зимнее время, в целях безопасности обучающихся по пути следования домой, перемены во второй смене могут быть сокращены;

– учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;

– режим работы Бюджетного учреждения устанавливается приказом директора на основании решения педсовета и Правил внутреннего распорядка.

– при организации занятий в две смены обучение для 1-х, 5-х и выпускных классов проводятся в первую смену. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже минимального количества часов и выше максимального количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 4-бальной системе (минимальный балл – 2 «неудовлетворительно», максимальный балл – 5 «отлично»).

– в 1-х и 2-х классах используется безотметочная система обучения, оценка — качество.

– в классах второй и третьей ступени при нагрузке по предмету 1 час в неделю выставляются отметки по полугодиям.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится по полугодиям (четвертям) в соответствии с индивидуальным графиком освоения образовательной программы экстерном. Аттестационные процедуры носят экзаменационный либо зачетный характер, при этом экзаменов на промежуточной аттестации не может быть более 12 в течение учебного года. Промежуточная аттестация завершается до 20 мая текущего учебного года.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.21. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем Бюджетное учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по направлению Учредителя.

3.22. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.23. Бюджетное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными

образовательными стандартами. В предусмотренных законодательством РФ случаях школа обязана иметь дополнение к лицензии на оказание платных образовательных услуг. Бюджетное учреждение вправе:

- организовывать платное обучение по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»»;
- проводить платную переподготовку водителей по ежегодной 20-ти часовой программе по Правилам дорожного движения и безопасности дорожного движения для автотранспортных предприятий.
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- создавать платные кружки и клубы по эстетическому, спортивному, военно-патриотическому, новых технологий;
- организовывать работу групп детей по адаптации к школьной жизни.

3.24. Платные образовательные услуги оказываются в порядке, предусмотренным соответствующим договором между Бюджетным учреждением, физическим и юридическим лицами. Сумма оплаты определяется на договорной основе. Расчет проходит через бухгалтерию, обслуживающую Бюджетное учреждение.

– контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляет Управляющий совет Бюджетного учреждения и Учредитель.

3.25. Бюджетное учреждение предоставляет бесплатные услуги:

- дополнительные занятия с учащимися, ведущими научно-исследовательскую работу;
- занятия по спецкурсам, углубляющим знания обучающихся в пределах государственных стандартов;
- занятия по развитию способностей обучающихся, если на это выделены средства бюджетного финансирования;
- консультации, лекции и иные формы услуг родителям (законным представителям), касающиеся методов воспитания обучающихся.

3.26. В соответствии со ст.32 п.4.5, ст.50 п.14 «Закон об образовании» Бюджетное учреждение вводит официальный сайт школы и информацию о внутреннем мониторинге

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Бюджетного учреждения.

4.2. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет; прием осуществляется в сроки, определенные Учредителем, по мере поступления

заявлений. По заявлению родителей (законных представителей) с согласия Учредителя, Бюджетное учреждение вправе принять детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Не проживающим на данной территории лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном учреждении.

4.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Правом приема в Бюджетное учреждение пользуются: все дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Бюджетным учреждением Учредителем;

Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме лицам, не проживающим в микрорайоне, закрепленном за Бюджетным учреждением Учредителем, при отсутствии свободных мест.

4.5. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора с заключением договора, регулирующего отношения родителей (законных представителей) обучающихся. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором);
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребенка (паспорт одного из родителей с указанием его места жительства).

Документы, предоставляемые родителями, регистрируются в секретариате.

4.6. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления на имя директора Бюджетного учреждения;
- табель с годовыми оценками, заверенный печатью;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года);
- копии свидетельства о рождении (паспорта учащегося);
- личное дела ученика;
- медицинской карты ученика;
- справки о месте проживания ребенка (паспорта одного из родителей с указанием его места жительства).

При оформлении зачисления обучающегося в Бюджетное учреждение приказом директора необходимо направить справку-подтверждение в учреждение, из которого прибыл обучающийся.

4.7. Для поступления в 10 класс в Бюджетное учреждение, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования;
- портфолио (при поступлении в профильный класс).

Для учащихся, прибывших из других учебных учреждений необходимы:

- медицинская карта;
- личное дело;
- справка с места жительства (паспорт одного из родителей с указанием его места жительства).

4.8. Количество набираемых 10-х классов (в том числе профильных) регламентируется

наличием педагогических кадров и помещений Бюджетного учреждения и утверждается Учредителем.

4.9. Прием обучающихся в профильные классы с углубленным изучением предметов производится на основе углубленного объективного отбора в соответствии с Положением о порядке приема в профильные классы, с учетом результатов психолого-педагогического диагностирования, заключения медицинской комиссии (при необходимости).

4.10. Комплектование профильных классов осуществляется на добровольной основе из числа обучающихся, успешно окончивших основную школу, изъявивших желание и проявивших способности к изучению учебных дисциплин соответствующих циклов.

В тех случаях, когда количество желающих поступить в такие классы превышает возможности приема, зачисление обучающихся производится по конкурсу с учетом данных их аттестатов, «портфеля» личных достижений (портфолио) обучающихся по профилю, других данных, в соответствии с условиями и процедурой, установленными Положением о порядке приема в профильные классы.

Для организации приема в профильные классы создается приемная комиссия из числа педагогических работников Бюджетного учреждения.

Преимущественным правом приема в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, зональных, региональных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.11. В профильных классах осваиваются учебные программы по трем типам учебных курсов:

базовые общеобразовательные, которые являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения;

- профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного

профиля. Они являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль;

– элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, обеспечивающие как углубление по профильным предметам, так и профильную поддержку базовых общеобразовательных предметов.

4.12. Непосредственную ответственность за организацию и контроль деятельности профильных классов несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (определяемый директором Бюджетного учреждения).

4.13. Зачисление обучающихся в профильные классы производится приказом директора на основании решения приемной комиссии, письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) и (при необходимости) справки медицинской комиссии.

4.14. Обучающийся одного профиля по письменному заявлению и ходатайству родителей (законных представителей) могут быть переведены на другой профиль обучения при наличии соответствующих вакантных мест и отсутствии академической задолженности. В этом случае они обязаны до момента перевода самостоятельно сдать зачеты для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь избранного профиля.

4.15. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования в профильных классах могут подать письменное заявление и ходатайство родителей (законных представителей) о переводе в общеобразовательный (универсальный) класс при отсутствии академической задолженности. Эти документы являются основанием для издания директором соответствующего приказа о переводе.

4.16. Обучающиеся профильных классов имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.

При организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов классно-урочная система заменяется на предметно-групповую.

Порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных учебных планов на III ступени устанавливает педагогический совет.

Для обучения по индивидуальным учебным планам на III ступени педагогическим советом вводится особый порядок прохождения, промежуточных и итоговых аттестаций.

4.17. При приеме Бюджетное Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации на право выдачи документа об образовании государственного образца.

4.18. Выбытие обучающихся может происходить:

по заявлению родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из учреждения, в котором будет обучаться выбывший, с указанием причины перехода;

по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся.

4.19. При выбытии обучающихся его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании для учащихся III ступени;
- справка текущей успеваемости обучающегося.

4.20. Правила приема и выбытия из Бюджетного учреждения регламентируется Положением об организации приема и выбытия обучающихся.

4.21. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- объективную оценку знаний и умений;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Бюджетного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Бюджетного учреждения, право избирать и быть избранным в президентский Совет Бюджетного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- привлечение обучающихся Бюджетного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

4.22. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава, соблюдать установленный режим и Правила для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, уважительно относиться к родителям и старшим;
- не допускать пропуски уроков без уважительных причин, не опаздывать на уроки и внеурочные мероприятия;

– знать и соблюдать правила техники безопасности на уроке и во внеурочное время, правила дорожного движения, правила пожарной безопасности, др.

– иметь на учебных занятиях соответствующую форму одежды:

– в начальной школе – единая форма класса утверждается решением родительского собрания,

– в среднем и старшем звене – светлая однотонная рубашка и темные брюки для мальчиков, светлая однотонная блуза и темная юбка для девочек. Допускается для девочек ношение классических брюк темного цвета.

Спортивная форма только на уроках физической культуры.

4.23. Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Бюджетное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.25. По решению органа управления Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Неоднократное нарушение - совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубое нарушение дисциплины - нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

– причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного учреждения;

– причинения ущерба имуществу Бюджетного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного учреждения.

4.26. Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.27. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование выдаются справки установленного образца.

4.28. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать формы обучения в Бюджетном учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать ответ;
- в случае конфликта между родителями (лицом, его заменяющим) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия педагогов предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;
- подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления ее обучающемуся;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Бюджетного учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при семейном образовании ребенка, на любом этапе обучения продолжить его образование в Бюджетном учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора или согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителя (лица, его заменяющего) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.29. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Бюджетного учреждения;

- посещение проводимых родительских и общешкольных собраний;

- бережное отношение обучающихся к собственности Бюджетного учреждения;

- жизнь и безопасность детей вне учебно-воспитательного процесса.

4.30. Администрация Бюджетного учреждения обязана:

- создавать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, отвечать за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

- определять перспективы развития;

- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, создавать условия для их творческого роста, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- организовывать рациональное использование выделяемых ассигнований, собственных средств Бюджетного учреждения;

- обеспечивать систематическое повышение работниками профессиональной и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников в пределах своей компетенции;

- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;

- защищать интересы педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- поддерживать традиции и честь Бюджетного учреждения.

4.31. Администрация имеет право:

- принимать на работу и увольнять работников Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом;
- назначать классных руководителей;
- увольнять работников в случае нарушения ими Трудового кодекса;
- присутствовать на любом уроке или внеклассном мероприятии;
- созывать по мере необходимости совещания всех работников или отдельных их категорий для решения текущих вопросов;
- распределять педагогическую нагрузку;
- рассматривать вопрос о распределении доплат, связанных с совмещением должностей, увеличением объема работ, выполнением наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника.

4.32. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют права и несут обязанности в соответствии с Конституцией РФ, с действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и должностными инструкциями. На основе перечисленных документов, примерных правил внутреннего трудового распорядка, накопленного опыта работы педагогический совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, в которых определяются права и обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения.

4.33. Педагогические работники принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

4.34. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на свободный выбор и использование учебных программ, средств, форм, методики обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего государственным требованиям;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы, избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, сроком до одного года, отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022