

- на поощрение по результатам своего труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и Краснодарского края;
- на участие в управлении Бюджетного учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогическую инициативу, распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

4.35. Педагогические работники обязаны:

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину; Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, выполнять требования настоящего Устава и другие локальные акты Бюджетного учреждения;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять отметку в журнал, дневник (бумажный, электронный);
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и классных мероприятий;
- выполнять учебные программы, решения педагогических советов, Совета Бюджетного учреждения и приказы директора;
- осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями);
- посещать и оказывать помощь обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.36. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по статье 336 ТК РФ в случаях:

- применение методов психического и физического насилия в отношении обучающихся;
- появления на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.37. Интересы трудового коллектива представляет профсоюзный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляет Учредитель, к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение в установленном порядке изменений и дополнений в Устав;
- участие в управлении деятельностью Бюджетного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Бюджетного учреждения;
- систематический контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- назначение директора Бюджетного учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;
- передача Бюджетному учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Бюджетного учреждения;
- финансировать Бюджетное учреждение на основе установленных законодательством нормативов в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией Бюджетного учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый директор, который назначается и освобождается от должности главой МО Туапсинский район либо уполномоченным на это от имени Муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации, наделенного правами и полномочиями Учредителя бюджетного учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Права и обязанности директора, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой Муниципального образования Туапсинский район, либо уполномоченным на это от имени Муниципального образования Туапсинский район, наделенного правами и полномочиями Учредителя бюджетного учреждения, по согласованию с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом на срок до 5 лет (с правом ее пролонгации на новый срок).

5.3. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, Настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- выносит на согласование в отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий функции учредителя Бюджетного учреждения и главе муниципального образования Туапсинский район структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, положения о его структурных подразделениях;
- в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор работников;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Бюджетного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- применяет в отношении работников Бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Туапсинский район по учету бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Туапсинский район и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подписывает и представляет необходимую отчетность, в том числе о просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает ведение отдельного учета просроченной и текущей кредиторской задолженности и ведение работы по переводу просроченной кредиторской задолженности в разряд текущей;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения, учитывает нефинансовые и финансовые активы, обязательства Бюджетного учреждения;
- организует проведение ремонтных и иных работ;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности;

5.5. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные (муниципальные) заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Структура, штатная численность, формы и размеры оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Туапсинский район, предусматриваемых на эти цели Бюджетному учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников определяются на основе системы оплаты труда Бюджетного учреждения

5.8. По решению директора в Бюджетном учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых им утверждается.

5.9. Коллективные трудовые споры между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации.

5.10. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель Бюджетного учреждения согласно приказу директора.

5.11. В случае превышения Бюджетным учреждением установленных отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции учредителя Бюджетного учреждения, предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности (исходя из длительности просрочки, величины активов, за счет которых обеспечивается исполнение обязательств Бюджетного учреждения), в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовой договор с директором может быть расторгнут.

Директор несет ответственность за работу Бюджетного учреждения в соответствии со статьей 32 пункта 3 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должностными инструкциями.

5.12. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работников Бюджетного учреждения согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов.

5.13. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Управляющий Совет, Педагогический совет, трудовой коллектив, классные и общешкольные родительские комитеты, органы ученического самоуправления.

5.14. В целях оказания содействия Бюджетному учреждению в деле развития и воспитания обучающихся создается Управляющий Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет), являющийся коллегиальным органом самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения.

5.15. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Бюджетного учреждения;
- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: директор Бюджетного учреждения и представитель Учредителя, назначенный приказом. Численный состав – не менее 13 человек.

5.16. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- утверждение основных образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения, стимулирования труда его работников;
- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда, доплатах и надбавках и поощрении по представлению директора;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- принятие решения о введении или отмены единой в период занятий формы одежды для обучающихся Бюджетного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.17. Деятельность Управляющего Совета регламентируется «Положением об управляющем Совете школы» в соответствии с п.2 ст. 35 Закона «Об образовании».

5.18. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

5.19. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и вносить директору предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- обсуждать «Коллективный договор», «Правил внутреннего трудового распорядка» Бюджетного учреждения;
- определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определять долю фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создание условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует педагогический совет — коллегиальный орган, формирующийся из педагогов. Директор является председателем педагогического совета.

5.20.1. Педагогический совет:

- утверждает концепцию развития Бюджетного учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и утверждает учебные планы, программы, расписание занятий;
- обсуждает и вносит предложение по охране труда и технике безопасности;

- принимает решение о выборе форм и методов ведения образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- решает вопрос о переводе учащихся, о переводе учащихся «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей);

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет из Бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

5.20.2. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, включая совместителей, двое учащихся (из 9-11 классов), президентского совета и 2-х родителей. Учащиеся выбираются на общем собрании учащихся. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании.

5.20.3. Председателем педсовета является директор Бюджетного учреждения. Он своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.20.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в постоянно.

5.21. В целях рассмотрения сложных методических вопросов, вопросов изучения и внедрения новых методик, авторских программ, изучения и распространения передового педагогического опыта в Бюджетном учреждении действует Методический совет. Это коллегиальный орган педагогических работников создается для повышения их профессионального мастерства.

5.21.1. Совет обсуждает и производит выбор различных вариантов образования, пропагандирует достижения педагогической науки, проводит работу с молодыми специалистами, организует работу над единой методической темой, руководит работой по изучению, обобщению и распространению передового опыта, координирует работу методических объединений, проблемных групп, курирует работу методического кабинета, оказывает помощь учителям в повышении квалификации, готовит и проводит педагогические чтения.

5.21.2. Методический совет заседает 2-3 раза в год. Ход методического совета и решения оформляются протоколами и хранятся в Бюджетном учреждении.

5.21.3. Председатель методического совета назначается приказом директора (заместитель директора, курирующий методическую работу).

5.22. В качестве общественных организаций в Бюджетном учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.22.1. Избранные члены классных родительских комитетов выбирают председателя и секретаря, которые входят общешкольный родительский

комитет. На заседании общешкольного родительского комитета избирается: председатель, секретарь, и представители в Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета и председатель общешкольного родительского комитета являются членами педагогического совета с правом решающего голоса.

5.22.2. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Бюджетного учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.22.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

5.23. В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществ-

вляющего полномочия учредителя, согласованного с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющего функции учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции учредителя Бюджетного учреждения.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляю-

щего функции учредителя Бюджетного учреждения согласованного с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

При определении перечня в состав особо ценного движимого имущества подлежат включению:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей либо отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения, в интервале, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено отраслевому органу администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

- иное движимое имущество, без которого, осуществление Бюджетным учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено (в т.ч. любые нефинансовые активы, в том числе, материальные запасы, основные средства, которые учитываются на забалансовом счете), за исключением денежных средств;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе документы Архивного фонда РФ.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Туапсинский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом и отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий полномочия учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

6.15.1. Субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования Туапсинский район;

6.15.2. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.5. настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются им на отдельном балансе.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением расходов, связанных с содержанием сданного в аренду имущества).

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

6.20. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Туапсинский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

В установленном порядке бюджетному учреждению могут открываться отдельные лицевые счета для учета операций:

- со средствами Бюджетного учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций);

- со средствами, предоставленными Бюджетному учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Проведение кассовых выплат за счет средств Бюджетного учреждения осуществляется финансовым органом муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке в пределах остатка средств, поступивших Бюджетному учреждению. Порядок санкционирования указанных расходов устанавливается финансовым органом муниципального образования Туапсинский район.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

6.21. Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.22. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.23. Бюджетное учреждение обязано:

6.23.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ним;

6.23.2. Вести обособленный учет имущества, обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков, закрепленных за Бюджетным учреждением;

6.23.3. Обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

6.23.4. Представлять сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Туапсинский район;

6.23.5. Соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

6.23.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и представлять ее, а также сведения об операциях с целевыми субсидиями в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.23.7. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности.

6.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания Бюджетного учреждения, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций, не использованные в текущем году, подлежат возврату в соответствующий бюджет. При наличии в очередном финансовом году потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций могут быть возвращены Бюджетному учреждению.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

7.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

IX. СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Работниками Бюджетного учреждения являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (Бюджетным учреждением).

9.2. Трудовые отношения работника Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора работнику может быть установлен испытательный срок продолжительностью до трех месяцев, а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, до шести месяцев.

9.3. Работники принимаются в Бюджетное учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- документ, удостоверяющий личность;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета — для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит под роспись со следующими документами:

- Уставом Бюджетного учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией
- Приказом по охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- другими документами.

9.4 Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностные оклады работников определяются Положением об отраслевой и межотраслевой оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район.

9.5. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определяемым Уставом этого Бюджетного учреждения;
 - защиту чести и достоинства;
 - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
 - на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а так же в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на длительный неоплачиваемый (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Бюджетного учреждения;
 - ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров соглашений через своих представителей, а так же на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
 - на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, которое является составной частью заработной платы.
- 9.6. Работники Бюджетного учреждения обязаны:
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, условия Коллективного договора, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;
 - иметь образование, квалификацию согласно требованиям соответствующих нормативных актов и характеру выполняемой работы в Бюджетном учреждении;
 - полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в

форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Туапсинский район.

10.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

10.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.8. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

10.9. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.10. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом и утверждения главой муниципального образования Туапсинский район или уполномоченным от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенного функциями и полномочиями учредителя бюджетного учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

РАЗДЕЛ 1: Правила:

- Правила приема в Бюджетное учреждение;
- Правила для учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

РАЗДЕЛ 2: Аттестация обучающихся:

- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору;
- Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Положение об условном переводе учащихся;
- Положение о получении общего образования в форме экстерната;
- Положение о семейном образовании;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о порядке заполнения и выдачи аттестатов.

РАЗДЕЛ 3: Профильное обучение:

- Положение о порядке организации профильной подготовки учащихся;
- Положение об элективных курсах в профильном обучении;
- Положение о курсах по выбору в предпрофильном обучении;
- Положение о портфолио выпускника 9 -го класса.

РАЗДЕЛ 4: Управление Бюджетным учреждением:

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о методическом совете;
- Положение о школьных предметных кафедрах;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о научном обществе учащихся;
- Положение о совете по профилактике;
- Положение об ученическом совете;
- Положение об управляющем совете;
- должностные инструкции.

РАЗДЕЛ 5: Структурные подразделения:

- Положение о библиотеке.

РАЗДЕЛ 6: Бюджетная и внебюджетная деятельность:

- Положение об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- Положение об оплате труда, занятых в приносящей доход деятельности;
- Правила внутреннего трудового распорядка для лиц, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- Положение о распределении и расходовании внебюджетных средств.

РАЗДЕЛ 7: Охрана труда:

- Положение о постоянно действующей комиссии по охране труда;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение об организации пропускного режима.

РАЗДЕЛ 8: Иные локальные акты:

- Положение о ведении делопроизводства;
- Положение о порядке регистрации трудовых договоров;
- Положение по работе котировочной комиссии Бюджетного учреждения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район

- 4.21. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:
- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Бюджетного учреждения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Бюджетного учреждения, право избирать и быть избранным в президентский Совет Бюджетного учреждения;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - добровольное вступление в общественные организации;
 - выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.23. В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.13. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Управляющий Совет, Педагогический совет, трудовой коллектив, классные и

общешкольные родительские комитеты, органы ученического самоуправления.

5.14. В целях оказания содействия Бюджетному учреждению в деле развития и воспитания обучающихся создается Управляющий Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет), являющийся коллегиальным органом самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения.

5.15. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Бюджетного учреждения;
- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

Выписка верна:

директор МБОУ СОШ № 2

В.В.Крютченко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022