

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
СОШ №2 им.Б.М. Ляха
г.Туапсе
протокол №1 от 30.08. 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №2
им.Б.М. Ляха г. Туапсе

**Положение о порядке организации и проведения самообследования
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462;
- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, принятым педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, протокол №11 от 25 июня 2021 года и утвержденным приказом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе от 25 июня 2021 года №128-О.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии

образовательной деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, а также подготовка отчета о самообследовании (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе ежегодно.

1.4. Самообследование – мероприятие внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.5. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета управлением образования администрации МО Туапсинский район.

1.7. График работ по самообследованию, в который включены порядок, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в 20__-20__ учебном году».

1.8. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ СОШ №10 им.Т.П.Северова г.Туапсе, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе издает приказ «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в 20__-20__ учебном году». Приложением является график работ по самообследованию, в который включены порядок, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, и подготовке отчета о самообследовании о порядке, сроках проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее – рабочая группа).

2.2. Руководителем рабочей группы является директор.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по направлениям работы, секретарь, библиотекарь, социальный педагог и

другие сотрудники МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе (при необходимости).

2.4. При подготовке к проведению самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о взаимодействии с организациями-партнерами (при необходимости);
- инновационная деятельность на уровне ФИП, КИП, МИП (при наличии) и другая информация.

3.3. При проведении оценки системы управления организации дается характеристика сложившейся в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе системы управления, включая органы коллегиального и общественного управления, взаимосвязь структур и органов управления.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся указываются:

- виды реализуемых ООП, включая АООП и АОП (при наличии);
- численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего);
- численность обучающихся по АОП и АООП (в разрезе каждого вида) (при наличии);
- информация по профилям, открытым в старшей школе;
- количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся (профильные группы, обучающиеся на дому, обучающиеся в очно-заочной или заочной форме, имеющие академическую задолженность и переведенные условно, иное);
- направления дополнительных общеразвивающих программ;
- количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению;
- успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки);
- результаты ВПР за подотчетный период;
- результаты краевых диагностик за подотчетный период (при наличии);
- результаты ГИА-9 за подотчетный период (количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ, средний балл, выводы и др.);
- результаты ГИА-11 за подотчетный период (количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ЕГЭ, средний балл, выводы и др.);
- количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням);
- информация о количестве, ФИО, предметность призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников, ФИО педагогов, которые их подготовили;
- информация о других олимпиадах и конкурсах, включенных в федеральный и региональный перечни; - иное.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса указывается количество классов-комплектов, режим образовательной деятельности, продолжительность учебного года и каникул, количество обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме, заочной форме, соответствие режима учебной деятельности санитарным правилам, наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме (если реализуется), количество обучающихся, осваивающих ООП с применением дистанционных технологий, с применением электронных средств обучения.

3.6. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется поступление в ВУЗы выпускников профильных классов в соответствии с профилем, процент поступления в ВУЗы, СПО от общего количества выпускников, процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования.

3.7. При проведении оценки условий реализации образовательной программы анализируется:

3.7.1. кадровое обеспечение – доля педагогических работников с высшим образованием/профильным образованием, категорийность педагогических работников, группы педагогических работников по стажу работы, возрастной состав педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников, состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.);

3.7.2. учебно-методическое обеспечение – соответствие используемых учебников федеральному перечню, общее количество учебных и учебнометодических пособий, используемых в образовательном процессе, количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося;

3.7.3. библиотечно-информационное обеспечение – наличие читального зала библиотеки, в том числе:

- с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;
- с медиатекой;
- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;
- с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;
- с контролируемой распечаткой бумажных материалов;

- **3.7.4.** материально-техническая база:
- общая площадь помещений, в которых осуществляется

образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося;

- доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся;
- количество компьютеров в расчете на одного учащегося
- численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся; - оснащенность учебных кабинетов.

3.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируются в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе и рассматриваются основные мероприятия ВСОКО:

- положение о ВСОКО;
- информационно-аналитические продукты ВСОКО; - администрирование процедур ВСОКО.

3.9. Анализ показателей деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе проводится на основе показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Приводится информация о динамике показателей по всем разделам аналитической части. Сравнивать можно как данные крайнего и предыдущего отчета, так и данные по нескольким предыдущим отчетам.

Анализ динамики можно проводить в разрезе:

- роста/ослабления/стабилизации показателей;
- структурных изменений в подходах к управлению качеством;
- обновления образовательных и педагогических практик и др.

4. Обобщение полученных результатов

и формирование отчета о результатах самообследования

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, не позднее чем за 7 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается и принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе и заверяется печатью МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе и направляется учредителю (управление образования администрации МО Туапсинский район) в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертифика	603332450510203670830559428146817986133868
Т	575811
Владелец	Исаева Кира Юрьевна
Действител	С 05.09.2021 по 05.09.2022
ен	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022