

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе
федеральных государственных образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования, утвержденных приказами
Минпросвещения от 31.05.2021 г. №286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС третьего поколения на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС третьего поколения;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС третьего поколения;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС третьего поколения;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС третьего поколения посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС третьего поколения

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в

соответствии со ФГОС третьего поколения;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС третьего поколения;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС третьего поколения;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС третьего поколения;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС третьего поколения.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС третьего поколения на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС третьего поколения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС третьего поколения.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно разработанной

дорожной карте введения в школе ФГОС третьего поколения, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертых членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей