


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ №2  
 им. Б.М. Ляха г. Туапсе  
 К.Ю. Исаева  
 пр. 512. от 27.12.2021

**План- график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в 2022-2027 г.г.**

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	<b>Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Административная команда
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и	Административная команда

				реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	Февраль-август 2022 г	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	Административная команда	
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Январь – август 2022 года – 2027 год	Наличие у учителей – предметников рабочих программ по предмету	Административная команда заместитель директора по НМР	
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 года – 2027 год	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	Административная команда заместитель директора по НМР	
2	<b>Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор	
2.2.	Проведение мониторинга готовности ООО к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Декабрь 2021 года	Выявлено реальное состояние условий ООО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ООО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Директор	
2.3.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Повышение уровня компетентности руководителей ООО и педагогических работников ООО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Административная команда	
2.4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 – 2027 г.г., один раз в год	Формирование учебного плана ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО,	

				Директор
3	<b>Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по внедрению ФГОС
3.2.	Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	рабочая группа
3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО	директор заместитель директора по УВР/НМР
4	<b>Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.	Анализ готовности МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор заместитель директора по НМР

4.3. Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО:	Постоянно	Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Наличие в ООО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор заместитель директора по НМР
4.4. Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г. – до 01.09.2027, один раз в год	Утвержденные должностные инструкции работников.	специалист по отделу кадров	
<b>5 Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1. Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Наличие информации на сайте ООО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Директор ответственный за сайт школы	
5.2. Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС	Директор педагоги	

			000	
6	<b>Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор экономист
7	<b>Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	2021 - 2027 г.г., один раз в год	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Директор заместитель директора по АХР
7.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Февраль-август 2022 - 2027г.г.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор экономист библиотекарь
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Директор заместитель директора по АХР экономист

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022