



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

28.10.2022

897

г. Туапсе

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 октября 2022 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).

2. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова)

- 1) довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ;
 - 2) разместить ДК (региональную и муниципальную) на официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский район в разделе «Документы» - «ГИА»;
 - 3) координировать участие и выполнение мероприятий ДК в 2022-2023 учебном году.
3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее –ОО):

- 1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2022-2023 году;
- 2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;
- 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
4. Рекомендовать руководителю ГКУ КШИ ТМКК С.О. Стулакову:
 - 1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2022-2023 году;
 - 2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;
 - 3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

О.В. Крапивина




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 28.10.2022 № 897

«Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022 - 2023 учебном году»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»


С.Х. Хунова

Проект согласован:
Начальник отдела общего образования
управления образования


Н.Н. Непорожная

Приложение №1

к приказу управления образования администрации МО Туапсинский район от 28.10.2022 № 897

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году**

| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
|--|--|--|
| 1. | Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ в 2022 году | июль – август 2022г. |
| | Предоставление итогов проведения ГИА-П с анализом проблем и постановкой задач на ключевых мероприятиях: - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; - Августовской конференции; - Августовские педагогические советы; - совещание региональных тьюторов; - совещание руководителей ОО; - совещание заместителей директоров по УВР. | август – сентябрь 2022г. |
| 2. | Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов | август – сентябрь 2022г. |
| 3. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году | март – сентябрь 2023г. |
| 4. | Предоставление информации в МОиМП КК, ГКОУ ЦОКО КК | август 2023г. |
| 5. | | по запросу |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 1. | Направление методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году | август 2022г. |
| 2. | Обучение муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА | по графику тьюторы ГБОУ ИРО КК (эксперты) по предметам |
| 3. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ с использованием демонстрации ФИПИ. | С.Х. Хунова Региональные тьюторы |
| 4. | Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам | С.Х. Хунова Региональные тьюторы |
| 5. | Оказание консультативной, методической помощи | С.Х. Хунова Региональные тьюторы |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6. | ОО с низкими образовательными результатами по итогам различных оценочных процедур. Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании | учебного года август 2022г. | Администрация ОО С.Х. Хунова |
| 7. | Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов. | в течение учебного года | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
| III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023 году | сентябрь 2022 - май 2023г.г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова Администрация ОО |
| 2. | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2023 году | октябрь 2022г. | С.Х. Хунова Администрация ОО |
| 3. | Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - рекомендации по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по проведению классных часов с вышкамими, родительских собраний (с приложением перечня тем); - по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА-11; - работа телефонов «Горячей линии» | октябрь 2022г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова Администрация ОО |
| 4. | Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь 2022г., январь 2023г., апрель 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
| 5. | Направление в ОО методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2022г. | С.Х. Хунова |
| 6. | Подготовка документов муниципального уровня: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о пунктах проведения экзаменов; 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ; | сентябрь-декабрь 2022г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| 6) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11; | Администрация ОО | январь – май 2023г. | С.Х. Хунова |
| 7) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС; | Администрация ОО | | |
| 8) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 | О.В. Крапивина С.Х. Хунова | | |
| Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | Администрация ОО | | |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка финансового обоснования для выделения средств из муниципального бюджета на подготовку и проведение ГИА в 2023 году | декабрь 2022г. | О.В. Крапивина |
| 2. | Заключению контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА-11. | февраль – апрель 2023г. | О.В. Крапивина |
| 3. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-11. | февраль – апрель 2023г. | О.В. Крапивина |
| 4. | Обеспечение функционирования ЦИЭ-ЕГЭ | май – сентябрь 2023г. | О.В. Крапивина |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней | октябрь 2022г – июль 2023г | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
| 2. | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях | 30 ноября 2022г. 17 февраля, 10 марта, 17 мая 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова ОО |
| 3. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях | февраль-май 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова ОО |
| 4. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | ноябрь 2022г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова ОО |
| 5. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ЦПЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей online на портале smotitge.ru | февраль – март 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова ОО |
| VI. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года -выпускников прошлых лет, обучающихся СПО; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | ноябрь 2022г. | С.Х. Хунова Администрация ОО |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 2. | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2023 году | по отдельному графику | О.В. Крапивина |
| 3. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки | 7 декабря 2022г. 1 февраля 2023г. 3 мая 2023г. | О.В. Крапивина Администрация ОО |
| 4. | Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период и в дополнительный период | Единое федеральное расписание | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
| 5. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2022г. — май 2023г. | О.В. Крапивина М.В. Иванова Администрация ОО |
| 6. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | март - сентябрь 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
| 7. | Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё | ежемесячно ноябрь 2022г. — май 2023г. | С.Х. Хунова Администрация ОО |
| 8. | Организация работы общественных наблюдателей | по отдельному графику | И.С. Иванова Администрация ОО |
| 9. | Освещение экзаменационной кампании в СМИ, социальных сетях | по отдельному графику | О.В. Крапивина М.Э. Скрипник |
| 10. | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками министерства | по согласованию с МОН и МП КК | О.В. Крапивина Члены ГЭК |
| 11. | Организация взаимодействия с межведомственным, организационным, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии, охрану правопорядка при проведении ГИА, медицинское сопровождение | май-июль 2023г. | О.В. Крапивина Руководители школ ППЭ-ЕГЭ |
| 12. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА | март - май 2023г. | О.В. Крапивина И.С. Иванова |
| 13. | Участие в совещаниях (региональных) в режиме ВКС по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2023 году | по графику | О.В. Крапивина |
| 14. | Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособорнадзором | в установленные сроки | С.Х. Хунова Администрация ОО |
| 15. | Организация соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов. | Март - июль 2023г | О.В. Крапивина Руководители школ ППЭ Члены ГЭК |

| VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
|---|--|---|---|
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | по графику Рособнадзора и медиа-плану | О.В. Крапивина ОО |
| 2. | Проведение совещаний, семинаров с руководителями, заместителями руководителей УВР по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11. | ноябрь 2022г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова |
| 3. | Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет: - о проведении итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций. | в установленные сроки с октября 2022г. по август 2023г. | О.В. Крапивина И.С. Иванова Администрация ОО |
| 4. | Участие родительских общественных собраний, во Всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-11 (дистанционно) | 18 ноября 2022г. 20 января 2023г. 19 мая 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова Руководители ОО |
| 5. | Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит слава!» | постоянно | О.В. Крапивина ПМПК |
| 6. | Организация взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА | ноябрь 2022г. — февраль 2023г. | С.Х. Хунова |
| 7. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | октябрь 2022г. — сентябрь 2023г. | О.В. Крапивина С.Х. Хунова Администрация ОО |
| 8. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году | ноябрь 2022г. — сентябрь 2023г. | О.В. Крапивина |
| 9. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2023 году. | апрель 2023г | О.В. Крапивина Администрация ОО |
| 10. | Подготовка видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в ППЭ | ноябрь-декабрь 2022г | О.В. Крапивина С.Х. Хунова ОО |

| VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | |
|--|---|--|
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников | О.В. Крапивина октябрь 2022г. — апрель 2023г. |
| 2. | Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА | О.В. Крапивина в установленные сроки |
| 3. | Мониторинг функционирования системы видеонаблюдения и онлайн наблюдения в ЦПЭ | О.В. Крапивина И.С. Иванова в установленные сроки |
| 4. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | С.Х. Хунова март-апрель 2023г. |
| 5. | Осуществление контроля за проведением (проверкой) итогового сочинения (изложения) в досрочном периоде ГИА | О.В. Крапивина С.Х. Хунова в установленные сроки |
| 6. | Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА | О.В. Крапивина М.А. Елизарова март 2023г. |
| 7. | Мониторинг организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | О.В. Крапивина май - сентябрь 2023г. |
| 8. | Собеседование с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2023 году | О.В. Крапивина Руководители ОО ноябрь 2022г - апрель 2023г |

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»

 С.Х. Хунова