

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе
Протокол № 6
от «04» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе
К.Ю. Исаева
«07» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от предпринимательской и
иной, приносящей доход, деятельности в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального
образования Туапсинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе .

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также передаче учреждению имущества, предоставлению услуг, оказанию иной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги и иные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет муниципального задания МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги и иные платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг определяется договором, заключаемым между МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе является директор, который наделен правом:

- планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;
- взимание доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4 настоящего Положения.

1.6. В соответствии с Уставом директор самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности, а так же на оплату услуг необходимых для организации приносящей доход деятельности.

1.7. Стоимость оказываемых услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.9. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

85% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, прочему персоналу, в том числе бухгалтерской службе;

15% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. После оплаты за проведенные часы по истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, устанавливается доплата стимулирующего характера, на основании приказа МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в соответствии с протоколом совета педагогов:

- педагогам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги – 85%,
- прочему персоналу – 15%

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий, игрушек;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- организацию ремонтных работ в МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе;
- благоустройство территории;
- на обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ.

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории;

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в соответствии с п.1.8 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИХ ПИТАНИЯ.

5.1. Фактические доходы от платных услуг, полученных за организацию обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием, распределять следующим образом:

100% - на оплату услуг по организации отдыха и питания детей в профильном лагере, с дневным пребыванием.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Наличие в МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341446

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 03.09.2022 по 03.09.2023