

Утверждено решением  
трудового коллектива  
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе  
«03» октября 2022 г.


**Утверждаю**  
Директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.  
Туапсе

К.Ю. Исаева  
2022 г.

«03» октября 2022 г.



**Согласовано**  
Председатель ППО МБОУ СОШ № 2 им.  
Б.М. Ляха г. Туапсе Общероссийского  
Профсоюза образования

  
Е.А. Чекмарева  
«03» октября 2022 г.

## ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

### к Положению

об оплате труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича  
Ляха г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район

2022 г.

В соответствии с решением совета трудового коллектива МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе от 03.10.2022 года в Положение об оплате труда работников от 31.08.2020 года вносится следующее дополнение и изменение:

1. Дополнить раздел **5. Порядок и условия установления доплат и выплат компенсационного характера** Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, утвержденного 31 августа 2020 года и изложить **пункт 5.1.3.** в следующей редакции:

5.1.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, не входящей в основные должностные обязанности и (или) по производственной необходимости значительного увеличения объема и содержания выполняемой работы, работникам учреждения устанавливается доплата:

№ п/п	Доплата руб.	Основание
1.	До 7000,00	Формирование и пополнение электронной библиотеки школы, организация и проведение школьных мероприятий по привлечению учащихся к чтению литературы, обеспечение сетевого взаимодействия с городскими библиотеками
2.	До 5000,00	Ведение патриотического кружка учащихся, ведение воинского учета юношей
3.	До 10000,00	Организация работы с детьми инвалидами, с детьми ОВЗ и надомниками по индивидуальному обучению
4.	До 3000,00	Организация работы по социальной защите учащихся, профилактике правонарушений, ведение штаба воспитательной работы, службы медиации
5.	До 7000,00	Организация работы с одаренными детьми, организация подготовки научных работ учащихся
6.	До 5000,00	Организация кружковой работы с учащимися.
7.	До 5000,00	Участие в реализации Всероссийского проекта «Культурный норматив школьника»
8.	До 5000,00	Ведение ФРДО
9.	До 7000,00	Организация питания учащихся, оформление отчетности по питанию
10.	До 3000,00	Инструктирование, обучение, стажировка учащихся по ГО и ЧС



11.	До 3000,00	Ведение дополнительной отчетности по операциям с целевыми субсидиями с размещением реестров на официальных сайтах РФ
12.	До 5000,00	Ведение официального сайта школы с размещением и обновлением установленной информации
13.	До 2000,00	Проведение дополнительных спортивных мероприятий и соревнований учащихся
14.	До 3500,00	Ведение архива школы
15.	До 2000,00	Организация и проведение дополнительных мероприятий по ОБЖ для учащихся
16.	До 3000,00	Организация и заполнение разделов школьного сайта о мероприятиях школы, ведение страниц школы в соцсетях, организация репортажей о работе школы, их размещение в соцсетях и иных средствах массовой информации
17.	До 7000,00	Организация работы АСУ «Сетевой город» Образование»
18.	До 7000,00	Составление расписаний уроков
19.	До 3000,00	Проведение основных и дополнительных мероприятий по обучению технике безопасности учащихся, проведение тренировочных занятий по эвакуации.
20.	До 3000,00	Ведение платных услуг, дополнительной отчетности по платным услугам
21.	До 3000,00	Организация и проведение музыкальных конкурсов учащихся
22.	До 2000,00	Вовлечение в занятие спортом и обеспечение стабильно высокого уровня посещаемости учащихся в спортивном клубе школы (по каждой секции в отдельности)
23.	До 5000,00	Организация работы школьного спортивного клуба «Лидер»
24.	До 2000,00	Организация и проведение экскурсий, походов, поездок, праздничных мероприятий для учащихся и сотрудников школы
25.	До 10000,00	Выполнение обязанностей заместителя директора по УВР в начальной школе с составлением расписаний уроков и организация замещений сотрудников
26.	До 10000,00	Повышенная материальная ответственность. Сложность и напряженность выполняемой работы.
27.	До 5000,00	Работа с поставщиками и подрядчиками по ФЗ № 44 (контрактный управляющий) – регистрация муниципальных контрактов и договоров, работа в ЕИС, РИИС
28.	До 3000,00	Изготовление и оформление витрин, стендов, изделий для украшения холлов, актового зала, классов к праздничным мероприятиям в школе. Оформление тематических выставок.

29.	До 3000,00	Предоставление сведений ГКУ КК ЦЗН Туапсинского района, «Работа в России» и на иные информационные площадки, заполнение интерактивных отчетов и таблиц по вакансиям и ОТ, ведение отчетности, внесение изменений в Коллективный договор, ПВТР
30.	До 5000,00	Организация работы школьного театра
31.	До 5000,00	Организация работы школьного музея
32.	До 8000,00	Участие в проведении ремонтных работ в школе (покраска стен и др.)
33.	До 7000,00	Организация и обеспечение контроля качества работы уборщиков служебных помещений и дворников школы, распределение моющих, дезинфицирующих средств, инструментов
34.	До 5000,00	Благоустройство дворовой территории школы с оформлением декорированных клумб и т.п., уход за зелеными насаждениями.
35.	До 10000,00	Расширенный объем работ по техническому обслуживанию и выполнению ремонтных работ здания и на территории школы. Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения школы
36.	До 3000,00	Выполнение обязанностей секретаря собраний трудового коллектива и педагогических советов школы с составлением протоколов собраний
37.	До 5000,00	Обеспечение функционирования компьютерной техники, сетей, наладка и тестирование оборудования школы
38.	До 3000,00	Организация и проведение образовательной акции «Географический диктант» с оформлением установленной отчетности
39.	До 3000,00	Организация работы в АИС «Навигатор» дополнительного образования
40.	До 8000,00	Организация и проведение ВсОШ, олимпиад всех уровней учащихся с оформлением установленной документации
41.	До 5000,00	Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей по поручению директора школы

Директор МБОУ СОШ № 2  
Им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Исаева К.Ю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341446

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 03.09.2022 по 03.09.2023