

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор
образовательной организации

от «РАБОТНИКОВ»
Председатель первичной
профсоюзной организации



_____ К.Ю. Исаева

_____ 2023 г.

М.П.



_____ Е.А. Чекмарева

_____ 2023 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2021 - 2024 год(а),

Уведомительная регистрация коллективного договора органа по труду
от 28.10.2021 года № 93

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 2
имени Героя Советского Союза
Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения Туапсинского района»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 22.05.2023 № 93 от 28.10.2021
Главной специалист С.А. Романюк
наименование должности, подпись, Ф., и., о.

изменения и дополнения к коллектив. догов.
Юсуф

Принят на общем собрании
работников
« 22 » мая 2023 г.
Протокол № 9 (прилагается)

В соответствии с решением общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район от 22 мая 2023 г. в коллективный договор (регистрационный № 93 от 28.10.2023 г.) вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Пункт 1.1. части I. Общие положения Коллективного договора	Пункт 1.1. в старой редакции: Сторонами коллективного договора являются муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в лице директора образовательной организации Исаевой Киры Юрьевны, именуемый в дальнейшем "Работодатель" и работники организации в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Давыдовой Валентины Николаевны, именуемый в дальнейшем "Профсоюзный комитет, профком".	Пункт 1.1. в новой редакции Сторонами коллективного договора являются муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в лице директора образовательной организации Исаевой Киры Юрьевны, именуемый в дальнейшем "Работодатель" и работники организации в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Чекмаревой Елены Анатольевны, именуемый в дальнейшем "Профсоюзный комитет, профком".

2	пункт 3.1.1. части III. Режим труда и отдыха Коллективно го договора	Пункт 3.1.1. в старой редакции: Образовательная организация работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье) для административного и учебно-вспомогательного персонала школы, для обслуживающего персонала начальной школы, а также для педагогов начальных классов школы 1-4 классов. Шестидневная рабочая неделя (выходной день – воскресенье) устанавливается для педагогов, преподающих в 8-11 классах школы, для обслуживающего персонала старших классов школы.	Пункт 3.1.1. в новой редакции: Образовательная организация работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье) для административного и учебно-вспомогательного персонала школы, для обслуживающего персонала школы, а также для педагогов начальных классов школы 1-4 классов. Шестидневная рабочая неделя (выходной день – воскресенье) устанавливается для педагогов, преподающих в 5-11 классах школы. Особенности режима работы могут устанавливаться индивидуально трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.
---	--	--	---

3.	<p>пункт 3.1.2. части III. Режим труда и отдыха Коллективно го договора</p>	<p>Пункт 3.1.2. в старой редакции: Продолжительность рабочего дня: Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).</p> <p>Для руководителя, заместителей директора административного персонала, для учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя — 40 часов, с двумя выходными днями суббота и воскресенье. С понедельника по четверг начало рабочего дня 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут. В пятницу начало рабочего дня 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается с понедельника по пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.</p>	<p>Пункт 3.1.2. в новой редакции: Продолжительность рабочего дня: Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).</p> <p>Для руководителя, заместителей директора административного персонала, для учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя — 40 часов, с двумя выходными днями суббота и воскресенье. С понедельника по четверг начало рабочего дня 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут. В пятницу начало рабочего дня 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается с понедельника по пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.</p> <p>На время каникул при отсутствии учебного процесса начало рабочего дня для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливается в 09 часов 00 минут с понедельника по пятницу. Для педагогических работников начало рабочего дня во время каникул устанавливается с 09 часов 00 минут продолжительностью по педагогической нагрузке в учебное время.</p>
----	---	---	--

4.	<p>пункт 4.1. части IV. «Оплата и нормирование труда» коллективного договора</p>	<p>Пункт 4.1. в старой редакции: Работодатель обязуется производить оплату труда в соответствии с утвержденным по согласованию с Профсоюзным комитетом «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» (далее – «Положение по оплате труда работников»). «Положение об оплате труда работников» устанавливает системы оплаты труда, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, премирование работников, выплату материальной помощи и др. «Положение об оплате труда работников» не является приложением к настоящему коллективному договору.</p>	<p>Пункт 4.1. в новой редакции: Работодатель обязуется производить оплату труда в соответствии с утвержденным по согласованию с Профсоюзным комитетом «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» (далее – «Положение по оплате труда работников»). «Положение об оплате труда работников» устанавливает системы оплаты труда, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, премирование работников, выплату материальной помощи и др. «Положение об оплате труда работников» является приложением № 4 к настоящему коллективному договору.</p>
----	--	--	--

5.	<p>пункт 6.2. части 6. «Рабочее время и его использование»</p> <p>Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»</p>	<p>Пункт 6.2. в старой редакции:</p> <p>Для директора школы, заместителей директора административного персонала, для учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье. С понедельника по четверг начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут. В пятницу начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается в рабочие дни с понедельника по пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.</p>	<p>Пункт 6.2. в новой редакции:</p> <p>Для директора школы, заместителей директора административного персонала, для учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье. С понедельника по четверг начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут. В пятницу начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается в рабочие дни с понедельника по пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.</p> <p>Режим ненормированного рабочего дня устанавливается директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе.</p> <p>На время каникул при отсутствии учебного процесса начало рабочего дня для всех работников школы устанавливается в 09 часов 00 минут с понедельника по пятницу. Для педагогических работников начало рабочего дня во время каникул устанавливается с 09 часов 00 минут продолжительностью по педагогической нагрузке в учебное время.</p> <p>Учет рабочего времени работников в каникулярный период ведется с</p>
----	--	--	--

			применением журнала, в котором все сотрудники школы обязаны отмечать время явки на рабочее место и время ухода с работы с личной подписью. На основании данных журнала осуществляется составление табеля учета рабочего времени всех сотрудников школы. Журнал учета рабочего времени находится в отделе кадров или у делопроизводителя (при отсутствии специалиста по кадрам).
6.	Пункт 6.4. части 6 приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»	Пункт 6.4. в старой редакции: Для педагогического состава начальных классов школы 1-7 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Начало рабочего дня устанавливается в 08 часов 00 минут.	Пункт 6.4. в новой редакции: Для педагогического состава начальных классов школы 1-4 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Начало рабочего дня устанавливается в 08 часов 00 минут.
7.	Пункт 6.5. части 6 приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»	Пункт 6.5. в старой редакции: Для педагогического состава для старшей школы 8-11 классов устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем: воскресенье.	Пункт 6.5. в новой редакции: Для педагогического состава для старшей школы 5-11 классов устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем: воскресенье.

8. Дополнить часть 5. Основные права и обязанности работодателя Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» пунктом 5.1.10 следующего содержания:

5.1.10. На время отсутствия педагогических работников по болезни, в командировке или по иным причинам директор школы в целях обеспечения

учебного процесса, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательном учреждении в праве привлекать других педагогов для замещения отсутствующих работников.

9. Дополнить часть 4. «Основные права и обязанности работников» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» пунктом 4.6.13. следующего содержания:

4.6.13. При отсутствии по болезни или иным причинам, препятствующим своевременной явке на рабочее место, все работники обязаны поставить в известность о своем отсутствии на работе специалиста по кадрам и руководителя. При необходимости корректировки расписаний уроков для учащихся также необходимо поставить в известность заместителя директора по УВР или иное лицо, ответственное за составление расписания уроков в школе. Сообщение может быть сделано в любой форме, письменно сообщением или в устной форме по телефону. Сообщение об отсутствии по болезни производится на кануне или в день открытия листка нетрудоспособности и по выходу на работу предоставляется подтверждающий документ на период отсутствия на работе. При отсутствии на работе сотрудника, не сообщившего о причинах неявки, в таблице учета рабочего времени ставится отметка о неявке по невыясненным причинам, и оплата труда соответственно не производится. Если в последствии не будут предоставлены документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на работе, то данные дни считаются прогулами.

10. По тексту Приложения № 3 коллективного договора «Режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» дополнить частью четвертой «Режим работы сотрудников школы в каникулярный период» следующего содержания:

На время каникул при отсутствии учебного процесса начало рабочего дня для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливается в 09 часов 00 минут с понедельника по пятницу. Для педагогических работников начало рабочего дня во время каникул устанавливается с 09 часов 00 минут продолжительностью по педагогической нагрузке в учебное время.

11. Дополнить коллективный договор приложением № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район»

12. Остальные положения коллективного договора остаются неизменными.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору
между работодателем и работниками

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза
Бориса Митрофановича Ляха г.Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

« 22 » мая 2023 г.

г. Туапсе

Настоящее соглашение заключается между работодателем и работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район об изменении коллективного договора.

1. Внести изменения и изложить пункт 1.1. части I. «Общие положения» коллективного договора в следующей редакции:

1.1. Сторонами коллективного договора являются муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в лице директора образовательной организации Исаевой Киры Юрьевны, именуемый в дальнейшем "Работодатель" и работники организации в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Чекмаревой Елены Анатольевны, именуемый в дальнейшем "Профсоюзный комитет, профком".

2. Внести изменения и изложить пункт 3.1.1. части III. «Режим труда и отдыха» Коллективного договора в следующей редакции:

3.1.1. Образовательная организация работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни – суббота, воскресенье) для административного и учебно-вспомогательного персонала школы, для обслуживающего персонала школы, а также для педагогов начальных классов школы 1-4 классов. Шестидневная рабочая неделя (выходной день – воскресенье) устанавливается для педагогов, преподающих в 5-11 классах школы. Особенности режима работы могут устанавливаться индивидуально трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

3. Внести изменения и изложить пункт 3.1.2. части III. «Режим труда и отдыха» Коллективного договора в следующей редакции:

3.1.2. Продолжительность рабочего дня:

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководителя, заместителей директора административного персонала, для учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя — 40 часов, с двумя выходными днями суббота и воскресенье. С понедельника по четверг начало рабочего дня 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут. В пятницу начало рабочего дня 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается с понедельника по пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

На время каникул при отсутствии учебного процесса начало рабочего дня для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливается в 09 часов 00 минут с понедельника по пятницу. Для педагогических работников начало рабочего дня во время каникул устанавливается с 09 часов 00 минут продолжительностью по педагогической нагрузке в учебное время.

4. Внести изменения и изложить пункт 4.1. части IV. «Оплата и нормирование труда» в следующей редакции:

4.1. Работодатель обязуется производить оплату труда в соответствии с утвержденным по согласованию с Профсоюзным комитетом «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» (далее – «Положение по оплате труда работников»). «Положение об оплате труда работников» устанавливает системы оплаты труда, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, премирование работников, выплату материальной помощи и др.

«Положение об оплате труда работников» является приложением № 4 к настоящему коллективному договору.

5. Внести изменения и дополнить часть 5. Основные права и обязанности работодателя Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» пунктом 5.1.10 в следующей редакции:

5.1.10. На время отсутствия педагогических работников по болезни, в командировке или по иным причинам директор школы в целях обеспечения учебного процесса, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательном учреждении в праве привлекать других педагогов для замещения отсутствующих работников.

6. Внести изменения и дополнить часть 4. «Основные права и обязанности работников» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» пунктом 4.6.13. и изложить в следующей редакции:

6.6.13. При отсутствии по болезни или иным причинам, препятствующим своевременной явке на рабочее место, все работники обязаны поставить в известность о своем отсутствии на работе специалиста по кадрам и руководителя. При необходимости корректировки расписаний уроков для учащихся также необходимо поставить в известность заместителя директора по УВР или иное лицо, ответственное за составление расписания уроков в школе. Сообщение может быть сделано в любой форме, письменно сообщением или в устной форме по телефону. Сообщение об отсутствии по болезни производится на кануне или в день открытия листка нетрудоспособности и по выходу на работу предоставляется подтверждающий документ на период отсутствия на работе. При отсутствии на работе сотрудника, не сообщившего о причинах неявки, в таблице учета рабочего времени ставится отметка о неявке по невыясненным причинам, и оплата труда соответственно не производится. Если в последствии не будут предоставлены документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на работе, то данные дни считаются прогулами.

7. Внести изменения и изложить пункт 6.2. части 6. «Рабочее время и его использование» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» в следующей редакции:

6.2. Для директора школы, заместителей директора административного персонала, для учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье. С понедельника по четверг начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 17 часов 00 минут. В пятницу начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня в 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и приема пищи устанавливается в рабочие дни с понедельника по пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Режим ненормированного рабочего дня устанавливается директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

На время каникул при отсутствии учебного процесса начало рабочего дня для всех работников школы устанавливается в 09 часов 00 минут с понедельника по пятницу. Для педагогических работников начало рабочего

дня во время каникул устанавливается с 09 часов 00 минут продолжительностью по педагогической нагрузке в учебное время.

Учет рабочего времени работников в каникулярный период ведется с применением журнала, в котором все сотрудники школы обязаны отмечать время явки на рабочее место и время ухода с работы с личной подписью. На основании данных журнала осуществляется составление табеля учета рабочего времени всех сотрудников школы. Журнал учета рабочего времени находится в отделе кадров или у делопроизводителя (при отсутствии специалиста по кадрам).

8. Внести изменения и изложить пункт 6.4. части 6. «Рабочее время и его использование» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» в следующей редакции:

6.4. Для педагогического состава начальных классов школы 1-4 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Начало рабочего дня устанавливается в 08 часов 00 минут.

9. Внести изменения и изложить пункт 6.5. части 6. «Рабочее время и его использование» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» в следующей редакции:

6.5. Для педагогического состава для старшей школы 5-11 классов устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем: воскресенье.

10. По тексту Приложения № 3 коллективного договора «Режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» дополнить частью четвертой Режим работы в каникулярный период следующего содержания:

На время каникул при отсутствии учебного процесса начало рабочего дня для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливается в 09 часов 00 минут с понедельника по пятницу. Для педагогических работников начало рабочего дня во время каникул устанавливается с 09 часов 00 минут продолжительностью по педагогической нагрузке в учебное время.

11. Дополнить коллективный договор приложением № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район»

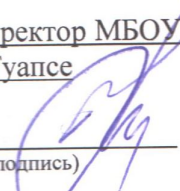
12. Остальные положения коллективного договора остаются неизменными.

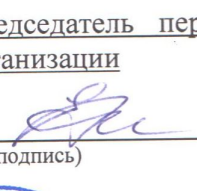
от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

от «РАБОТНИКОВ»

Директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха
г. Туапсе

Председатель первичной профсоюзной
организации


(подпись) Цаева К.Ю
(ФИО)


(подпись) Черкаева Е.А
(ФИО)

" 22 " мая 2023 г.

" 22 " мая 2023 г.

М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341446

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 03.09.2022 по 03.09.2023