



ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г.Туапсе

Протокол № 12
от «29» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе


Н.О. Рубанова
«29» 05 2024г.

для
ДОКУМЕНТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от предпринимательской и
иной, приносящей доход, деятельности в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 2 им.Б.М. Ляха г.Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им.Б.М. Ляха г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (МБОУ СОШ № 2 им.Б.М. Ляха г. Туапсе).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 2 им.Б.М. Ляха г. Туапсе.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 2 им.Б.М. Ляха г. Туапсе дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также передаче учреждению имущества, предоставлению услуг, оказанию иной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги и иные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет муниципального задания МБОУ СОШ № 2 им Б.М. Ляха г. Туапсе.

МБОУ СОШ № 2 им. Б.М.Ляха г. Туапсе, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги и иные платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг определяется договором, заключаемым между МБОУ СОШ № 2 им.Б.М. Ляха г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 2 им.М.Б. Ляха г. Туапсе является директор, который наделен правом:

- планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;
- взимание доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4 настоящего Положения.

1.6. В соответствии с Уставом директор самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности, а так же на оплату услуг необходимых для организации приносящей доход деятельности.

1.7. Стоимость оказываемых услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.9. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

80 % - на выплату зарплаты педагогическим работникам, прочему персоналу, в том числе бухгалтерской службе;

После оплаты за проведенные часы (по завершению курса обучения), по результатам оставшегося фонда оплаты труда, устанавливается доплата стимулирующего характера, на основании приказа МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в соответствии с протоколом совета педагогов:

- педагогам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги – 90 % от фонда оплаты труда;
- директору – 4 % от фонда оплаты труда;
- бухгалтеру – 3 % от фонда оплаты труда;
- экономисту – 3 % от фонда оплаты труда.

2.2. 20 % - на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 **Добровольные пожертвования и целевые взносы** физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий, игрушек;
- приобретение наградной продукции: кубки, медали, грамоты и т.д.;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- организацию ремонтных работ в МБОУ СОШ № 6 им.Ц.Л. Куникова г. Туапсе;
- благоустройство территории;
- на обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ.

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели МБОУ СОШ № 2 им.Б.М. Ляха г. Туапсе.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории;

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в соответствии с п.1.8 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИХ ПИТАНИЯ.

5.1. Фактические доходы от платных услуг, полученных за организацию обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием, распределять следующим образом:

100% - на оплату услуг по организации отдыха и питания детей в профильном лагере, с дневным пребыванием.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1.Наличие в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2.Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3.В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997335

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025