

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 2
им.Б.М. Ляха г. Туапсе
от 10.10.2024 № 313

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	I. Анализ проведения ГИА-9		
1	Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2025 году	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг продолжения обучения выпускников 9-х классов 2024 года	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3	Анализ результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
4	Анализ результатов ГИА 2025 года	август 2025 года	Заместитель директора по УВР
5	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ	Июль – август 2025 года	Заместитель директора по УВР
6	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2025 года	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение и ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по НМР/УВР
2	Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА в 2025 году	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
3	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в онлайн-режиме	По отдельному графику	Заместитель директора по НМР/УВР
4	Организация консультаций по учебным предметам	ноябрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы с низко-мотивированными обучающимися	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, социальный педагог
6	Участие в проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	По отдельному графику	Заместитель директора по НМР/УВР
7	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	Октябрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора по НМР/УВР
8	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем сдаваемым предметам	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР Педагоги-предметники
9	Участие в работе краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
10	Организация и проведение пробных работ по подготовке обучающихся к ГИА на бланках по материалам ОГЭ	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР/УВР

11	Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Зам директора по УВР Классный руководитель Социальный педагог
12	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	Весь период	Зам директора по УВР
13	Проведение информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Весь период	Зам директора по УВР
14	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	Весь период	Зам директора по УВР
15	Размещение информации на информационных стендах, обновление информации в разделе ГИА на информационном на сайте школы	Весь период	Зам директора по УВР Ответственный за сайт ОО
16	Участие в репетиционных экзаменах	Март-апрель 2025 года	Зам директора по УВР
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1	Изучение нормативных правовых документов по организации и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	В течении года	Зам директора по УВР
2	Подготовка распорядительных документов (приказов): 1) о проведении ГИА; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) о местах регистрации участников ГИА, работе телефонов «горячей линии»; 4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных; 5) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-2023; 6) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ГВЭ; 7) об обучении экспертов предметных комиссий; 8) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и	Сентябрь 2024 – июнь 2025 года	Зам директора по УВР

	<p>проведению ГИА-9, в РИС;</p> <p>9) о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;</p> <p>10) об участии в работе в ППЭ-ОГЭ, ГВЭ руководителей, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК</p>		
3	<p>Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>3) об организации проверки итогового собеседования по русскому языку</p>	Декабрь 2024 – январь 2025 года	Зам директора по УВР
4	Своевременное обеспечение участников ГИА-2025 методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	По мере обновления	Зам директора по УВР Классные руководители
5	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	Январь – май 2025 года	Зам директора по УВР
6	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	В течение года	Зам директора по УВР Педагог-психолог
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
	<p>Участие (муниципальный, региональный уровень) в обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке к проведению ГИА-9 с последующим тестированием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 	Февраль – апрель 2025 года	Зам директора по УВР
	Обучающие мероприятия для работников ППЭ (организаторы в аудитории, вне аудитории, тех специалистов)	По приказу УО	Зам директора по УВР

	Участие в подготовке специалистов, экспертов ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Декабрь 2024 – январь 2025 года	Зам директора по УВР
	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Февраль – март 2025 года	Зам директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025 года	Зам директора по УВР
2	Мониторинг выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2024 – февраль 2025 года	Зам директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
3	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	По отдельному плану	Зам директора по УВР
4	Мониторинг движения выпускников.	По запросу УО	Зам директора по УВР
5	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Зам директора по УВР
6	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	Июль-август 2025 года	Зам директора по УВР
7	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Январь-февраль 2025 года	Зам директора по УВР
8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 12 марта 21 апреля 2025 года	Зам директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
	Участие в работе совещаний с руководителями ОО, координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Ежемесячно	Зам директора по УВР
	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	По отдельному графику	Зам директора по УВР
	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в	Октябрь 2024 – май	Зам директора по УВР

2025 году	2025 года	
Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Зам директора по УВР Классные руководители
Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА-9: - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом	Октябрь 2024 – июнь 2025 года	Зам директора по УВР Классные руководители
Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Педагог-психолог
Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9	По графику УО	Родители выпускников Ответственный в ОО по ГИА
Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-9 (дистанционно)	По отдельному графику	Родители выпускников Ответственный в ОО по ГИА
Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов	В течение года по четвертям	Зам директора по УВР Классные руководители
Мониторинг допуска обучающихся к участию в ГИА-2025	Апрель-май 2025 года	Зам директора по УВР классные руководители

Директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.О. Рубанова