

Администрация
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
"Комитет развития образования Туапсинского района"
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@tpi.kubannet.ru

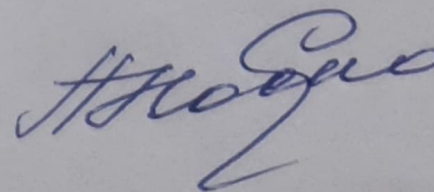
от 24.11.2021 № 431/21
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Пашян Рузанна Рубиковна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. Б.М.Ляха г. Туапсе, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей начальных классов МКО Туапсинский район и выступала с докладом по теме «Основы научных исследований и организации научно- исследовательской деятельности» с целью распространения педагогического опыта.

(Протокол № 2 от 10 ноября 2021 года)

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.В.Носко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казённое учреждение
"Комитет развития образования Туапсинского района"
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@tpi.kubannet.ru

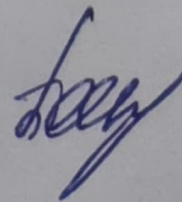
от 29.08.2024 № 355/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Пашян Рузана Рубиковна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 им Б.М.Ляха г. Туапсе, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей начальных классов МО Туапсинский район и выступала с докладом по теме «Как помочь ученикам в самостоятельном освоении знаний» с целью распространения педагогического опыта.

(Протокол №1 от 27 августа 2024 года)

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А.Бондаренко

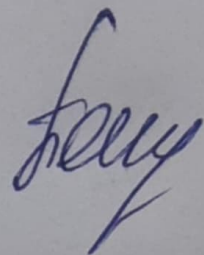
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
"Комитет развития образования Туапсинского района"
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@tpi.kubannet.ru

от 31.10.2024 № 510/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Пашян Рузанна Рубиковна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 г.Туапсе, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей начальных классов МО Туапсинский район и выступала с докладом по теме «Полезные материалы для ВПР (всё, что может помочь настроиться на ВПР и написать их на максимальный результат)» с целью распространения педагогического опыта. (Протокол №2 от 29 октября 2024 года)

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А.Бондаренко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

25.11.2024

1886

г. Туапсе

О проведении муниципальной олимпиады для обучающихся профильных
классов педагогической направленности
МО Туапсинский район

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район на 2024 год приказываю:

1. Провести 19 декабря 2024 г. в 13.00 ч. муниципальную олимпиаду для обучающихся профильных классов педагогической направленности общеобразовательных организаций Туапсинского района (Далее - Олимпиада).

2. Возложить общее руководство по решению всех организационных вопросов по проведению Олимпиады на Турутину Елену Сергеевну, начальника информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района».

3. Утвердить:

1) состав оргкомитета и жюри Олимпиады (приложение 1);

2) положение о муниципальной олимпиаде для обучающихся профильных классов педагогической направленности МО Туапсинский район. (приложение № 2);

3) форму заявки на участие в муниципальной олимпиаде для обучающихся профильных классов педагогической направленности МО Туапсинский район. (приложение №3).

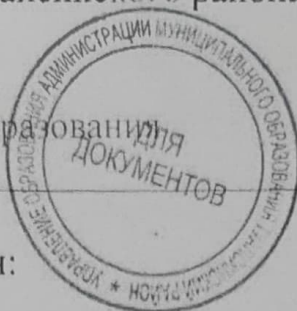
4. Руководителям общеобразовательных организаций:


1) обеспечить участие обучающихся 10-11 профильных классов педагогической направленности в Олимпиаде;

2) назначить ответственного из числа педагогов за подготовку участников Олимпиады.

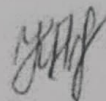
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского района» Бондаренко А.А.

Начальник управления образования



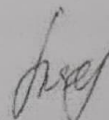
 Е.А. Зайцева

Проект составлен и внесен:
Главный специалист
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»



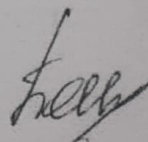
А.Ю.Карпова

Проект согласован:
Начальник
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»



Е.С. Турутина

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

25.11.2024 № 1886

**Состав оргкомитета и жюри муниципальной олимпиады для обучающихся
профильных классов педагогической направленности
МО Туапсинский район**

1. Бондаренко Анна Александровна, председатель, начальник МКУ «КРО Туапсинского района».

2. Турутина Елена Сергеевна, начальник информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района».

3. Карпова Анна Юрьевна, главный специалист информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района».

4. Кохия Александр Владимирович, директор МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой.

5. Фадеева Елена Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой.

6. Малоштан Евгения Викторовна, заместитель директора по НМР МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский..

7. Хорошев Иннокентий Александрович, учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе, председатель ассоциации молодых педагогов образовательных организаций МО Туапсинский район.

8. Шведова Ольга Нефалимовна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10 г. Туапсе.

✓ 9. Пашян Рузанна Рубиковна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 г. Туапсе.

Главный специалист
информационно-методического отдела
МКУ «КРО Туапсинского района»

А.Ю. Карпова

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2021 / 2022 учебный год.

Методическая тема ШМО учителей начальной школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в начальной школе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель работы МО: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе лично-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы на 2021 /2022 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с новым ФГОС начального общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2020/ 2021 учебный год и планирование на 2021 – 2022 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.
- * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- * Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2021- 2022 учебный год	август	Руководитель МО Шевченко Н. В.
2	Составление календарно-тематических программ	август	Учителя МО

	по предметам, кружкам.		1-4 классов
3	Составление текстов олимпиадных работ.	февраль	
4	Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах на платформе Учи.ру	в течение года	Руководитель МО Шевченко Н. В. Учителя 2-4 классов
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО Шевченко Н. В.
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4х классов (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) Мониторинг знаний по русскому языку и математике на Учи.ру	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	Руководитель МО Шевченко Н. В.

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 / 2022 учебный год, основные направления работы, проанализировать работу МО за 2020/2021 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020/ 2021 учебный год.</p> <p>2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.</p> <p>3. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.</p> <p>4. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.</p> <p>5. Изучение нормативных, программно–методических документов:</p> <p>изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) о едином орфографическом режиме</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>7. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>	Август	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 2

Тема: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения.</p> <p>1. Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»</p> <p>2. «Психологическая готовность первоклассников к</p>	сентябрь	Учителя МО Руководитель МО Психолог

обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».		
3. Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.		
4. Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.	ноябрь	Руководитель МО Шевченко Н. В.
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.		
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	Руководитель МО Шевченко Н. В.

Заседание № 3
Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.		Учитель МО Руководитель МО
2. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.		
3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.		
4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).		
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников		

Заседание № 4
Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.	март	Учителя МО
2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.		Руководитель МО Шевченко Н. В.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.		
4. Этапы формирования действий контроля и оценки в		

начальной школе.		
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	

Заседание № 5
Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. * Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год. * Родительское собрание будущих 1-ов. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Выполнение учебных программ. * Обеспечение УМК на новый учебный год. Организация летнего отдыха и оздоровления детей	Май	Учителя МО Руководитель МО Шевченко Н. В.
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель МО
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закрепленных кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

Руководитель ШМО начальной школы _____ Н.В. Шевченко

Краснодарский край, МО Туапсинский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе

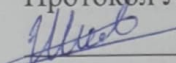
СОГЛАСОВАНО

Заседание методического объединения

учителей начальных классов

МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе

Протокол №1 от 29 августа 2023 года

 Н.В. Шевченко

**План работы методического объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им.
Б. М. Ляха г. Туапсе на 2023-2024 учебный год**

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август _____)		
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы ШМО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.4. Утверждение тем по самообразованию.5. Утверждение графика предметных недель.6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Руководитель ШМО Шевченко Н.В. Учителя начальных классов: Никольская Н.И. Щирова Е.Е. Володина М.В. Яковлева О.П. Здор З.Д
Заседание № 2 (октябрь _____)		
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Повышение уровня педагогических знаний: <i>«Система работы учителя по формированию функциональной грамотности»</i>	Руководитель МО Чахарян Н.М.

	<p>1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. (отчет о проделанной работе)</p>	<p>Учителя начальных классов: Горчакова А.Д. Володмна М.В. Пашян Р.Р. Дуденкова Е.В. Щирова Е.Е. Яковлева О.П. Здор З.П.</p>
Заседание №3 (январь _____)		
<p>«Мастер-класс»</p> <p><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»;</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»;</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»;</p> <p>4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»;</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	<p>Руководитель ШМО Шевченко Н.В. Пяшян Р.Р. Щирова Е.Е. Володина М.В. Яковлева О.П. Здор З.Д</p>
Заседание №4 (март _____)		
<p>Круглый стол</p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<p>1. Движение к функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p>	<p>Руководитель ШМО Шевченко Н.В. Пяшян Р.Р. Щирова Е.Е. Яковлева О.П. Здор З.Д</p>
Заседание № 5 (май _____)		
<p>Круглый стол</p> <p><i>« Подведение итогов года, анализ результативности работы»</i></p>	<p>1. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах, анализ результатов мониторинга контрольных работ учащихся 3-х классов</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель ШМО Шевченко Н.В. Горчакова А.Д. Володмна М.В. Пашян Р.Р. Яковлева О. П. Щирова Е.Е.</p>

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 25.08.2023 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Повестка дня:

1. «Итоги работы ШМО учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы ШМО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию, графика предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.

Слушали:

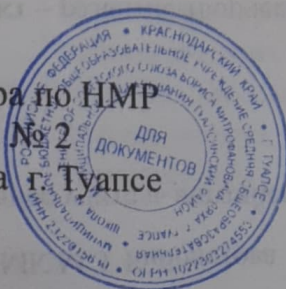
По третьему вопросу «Ознакомление с внеклассными мероприятиями в первых классах» выступила Пашян Р.Р.

Решение: применить предложенный план мероприятий в дальнейшей работе в 2023-2024 учебном году

Руководитель ШМО учителей
начальной школы

З.Д. Здор

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 20.10.23 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения».

Повестка дня:

1. «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»
2. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».
3. Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.
4. Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.

Слушали:

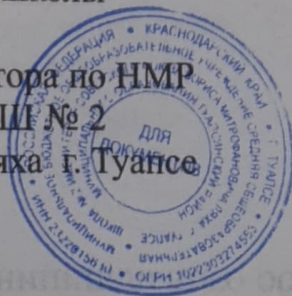
По третьему вопросу «Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок» выступила Пашян Р.Р.

Решение: использовать практику Пашян Р.Р. в дальнейшей работе на уроках математики в 1-2х классах.

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы

З.Д. Здор

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 26.01.24 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников»

Повестка дня:

1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках математики.
2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках литературного чтения.
3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках окружающего мира.
4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках русского языка.
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.

Слушали:

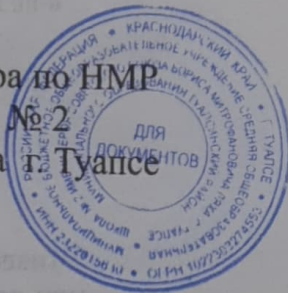
По второму вопросу «Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках литературного чтения» выступила Пашян Р.Р.

Решение: выступление Пашян Р.Р. принять к сведению и использовать в дальнейшей работе на уроках чтения в 1-х классах.

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы

З.Д. Здор

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 02.11.2021 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения».

Повестка дня:

1. «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»
2. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».
3. Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.
4. Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.

Слушали:

По первому вопросу «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения» выступила Пашян Р.Р. и подчеркнула важность создания единой образовательной среды, интегрирующей требования начальной и основной школы. Предложила использование совместных мероприятий для учащихся разных звеньев.

Решение: выступление Пашян Р.Р. принять к сведению, провести совместное МО начальной школы и учителей 5х классов для обмена информацией о достижениях и трудностях учащихся и использовать в дальнейшей работе.

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы

З.Д. Здор

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 29.01.2022 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»

Повестка дня:

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальных классах.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).

Слушали:

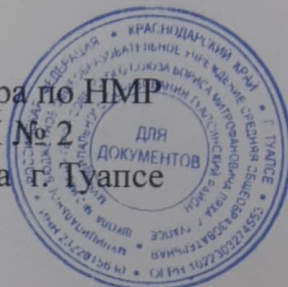
По второму вопросу «Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальных классах» с докладом выступила Пашян Р.Р., привела пример успешной практики применения разминки для глаз при частом использовании ИКТ технологий на уроках в начальной школе.

Решение: отметить положительный опыт Пашян Р.Р., принять к сведению и использовать в дальнейшей работе, запланировать проведение уроков на свежем воздухе для улучшения психоэмоционального состояния.

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы

З.Д. Здор

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 27.05.2022 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год.

(Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования).

2. Анализ мониторинга работ учащихся 3-4 классов по математике.

3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год:

Слушали:

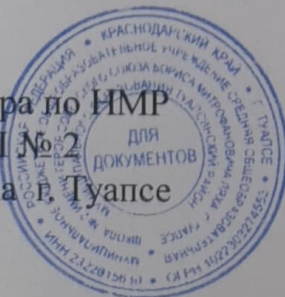
По первому вопросу «Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год» с презентацией своего опыта выступила Пашян Р.Р., была отмечена положительная динамика результатов предметного мониторинга, отмечена активность учащихся в коллективных заданиях. Выявлен дефицит времени для индивидуального подхода к каждому ребенку.

Решение: выступление Пашян Р.Р. принять к сведению, рекомендовать проведение регулярных мониторингов и оценку учебного процесса для выявления проблем на ранней стадии.

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы

З.Д. Здор

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян