

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени
Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха
г. Туапсе
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 2 им.
Б.М. Ляха г. Туапсе
приказ от

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха
г. Туапсе
№ _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.
Туапсе
№ _____ от _____

**Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей), представительных органов обучающихся при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания
для обучающегося МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными действующими федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

1.2. Положение является нормативным актом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, регламентирующим порядок учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), представительных органов

обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе;
- поддержание в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Решения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные директором МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

3.3. Директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченные советы.

3.3.1. Уполномоченные советы МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе мотивированное мнение о проекте в письменной форме.

3.3.2. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.3.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

3.4.1. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.2. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в уполномоченные советы.

3.4.3. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

3.4.4. Уполномоченные советы в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и

направляют директору МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.4.5. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (см. п. 3.4.4.), директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4.6. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.4.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.4.8. Решения администрации МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945412

Владелец Рубанова Нина Олеговна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025