

Справка о работе по сохранности учебников школьной библиотеки
МБОУСОШ №2 им. Б.М.Ляха г. Туапсе
в 2021/2022 учебном году.

В прошлом учебном году наша библиотека начала работу по реализации социально значимого проекта «**Живи учебник**», в рамках которого проходило много мероприятий

1. Рейды по проверке состояния учебников
2. Единые классные часы. Беседы
3. Выставка закладок.

В этом учебном году работа в этом направлении продолжена. Сохранность библиотечного фонда – комплекс мероприятий по обеспечению оптимальных условий для его сохранения и использования.

Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного фонда изданий.

Одним из основных условий сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет библиотечного фонда школьных учебников включает в себя поступление, приобретение, учет общего количества учебных книг, их распределение между учениками. Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, штемпелевание изданий, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда.

Учет учебников проводится групповым способом. Общее количество учебников отражается в книге учета библиотечного фонда школьных учебников. В библиотеке ведётся картотека «Учебники» На каждое издание учебника заводится особая регистрационная карточка, на которой указывается шифр по таблице Хавкиной, автор, название книги, год издания, издательство, для какого класса учебник предназначается, кол-во страниц, наличие иллюстраций, а также УДК и ББК. На второй строке карточки указывается, автор, название, год выпуска количество экземпляров, цена за штуку, сумма за партию, номер записи в КСУ (книгу суммарного учёта «Учебники»), откуда поступили учебники, номер накладной и дата. Когда в библиотеку поступают дополнительно учебники одного и того же наименования и имеют одинаковые издательские показатели с теми книгами, на которые уже заведены регистрационные (учетные) карточки, новые карточки не оформляются, а сведения о количестве поступивших книг заносятся на карточки, которые заведены на ранее поступившие издания.

Карточки с библиографическим описанием изданий ставятся в учетную картотеку по классам, а внутри классов – по предметам.

На титульном листе и 17 странице каждого экземпляра учебника ставится штемпель библиотеки.

Перед началом учебного года библиотекарь школы организывает выдачу учебников ученикам.

За каждый полученный учебник ученики, начиная с пятого класса, расписываются в папках на листах выдачи, которые хранятся в библиотеке. Учебники для ребят начальной школы получают классные руководители под роспись в тетради «Выдача учебников, начальная школа»

Все учебники выдаются на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на весь срок пользования.

При переходе из нашей школы в другую и в конце учебного года ученики сдают учебную литературу в библиотеку.

Учебная литература изнашивается, и её приходится списывать. Так в этом учебном году списаны учебники за 2015 год по программе «Школа России», так как учебники пришли в негодность и списаны актом по ветхости.

Санитарное состояние фонда учебной литературы обеспечивается санитарными нормами.

Раз в месяц в месте хранения учебников проводится влажная уборка. Раз в год – генеральная уборка.

В течение октября в школе проходил рейд по проверке учебников «Здравствуйте, мы к вам!». Сохранность учебников проверялась у учащихся в классах.

Результаты рейда на 1 ноября 2021 года.

Целью рейда было проверить:

- 1.Наличие съёмной обложки
- 2.Наличие закладки в учебнике
- 3.При необходимости подклеить, удалить пометки.

При осмотре учебников также проводилась беседа о бережном отношении к книге и школьному учебнику. Даны рекомендации.

Начальная школа.

У большинства ребят начальной школы учебники в хорошем состоянии.

1А, 1Б, классы – учебники у учеников в большинстве новые.

К учащимся первых классов замечаний нет. Все учебники обернуты и имеют закладки, во все учебники вклеен Паспорт учебника. Библиотекарь поблагодарила ребят за бережный уход за учебниками.

2-й класс

У вторых классов есть единичные замечания к отдельным учащимся.

3 «А» проверить не смогли, их проверим чуть позже.

К учащимся 4 «В» класса замечаний нет. Всё соответствует предъявляемым требованиям.

Ребята, я уверена, учтут замечания и к повторному рейду их устранят.

Старшая школа

5-е классы.

У всех ребят, кроме Михеева Дениса (5 «Б» класс), замечаний нет. Огромное спасибо ребята. Учебники содержатся в полном порядке.

6-й класс

У 6-ти ребят из 16-ти есть закладки, обложки, у остальных учащихся они отсутствуют.

7-е классы.

7 «А» класс. Только к шестнадцати учащимся нет замечаний, а остальным ребятам необходимо устранить выявленные недочеты.

7 «Б» класс. - единичные замечания.

8-е классы.

8 «А» Без замечаний три ученика, а остальным ребятам необходимо привести учебники в порядок.

8 «Б» класс - единственный класс старшей школы, к которому нет замечаний. Вот, оказывается, где учебникам живётся лучше всех.

9-е классы.

9 «А» – Обложки на учебниках есть только у восьми учеников.

9 «Б» класс только у двенадцати учеников обернуты учебники полностью. На 50% это сделали остальные.

Выводы: Ребятам, у которых выявлены замечания, предложено их устранить ко второму рейду проверки учебников с 18 ноября 2021г.

Результаты повторного рейда будут подведены на едином классном часе, вывешены на общешкольном стенде и выложены на школьном сайте.

Учащиеся, чьи учебники соответствуют всем требованиям сохранности по итогам рейдов, в конце учебного года будут поощрены грамотами, благодарностями.

Библиотекарь школы

Агаджан М.В.