

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казённое учреждение
"Комитет развития образования Туапсинского района"
3800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31 2-84-54
uo@tpi.kubannet.ru

от 31.10.2024 № 442/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Бывшева Светлана Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2г. Туапсе им. Б.М. Ляха, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей русского языка и литературы МО Туапсинский район и выступила с докладом по теме: «ОГЭ. Система подготовки к сжатою изложению», с целью распространения педагогического опыта.
(Протокол № 2 от 29 октября 2024 года).

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского района»



А.А. Бондаренко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

25.11.2022

989

г. Туапсе

Об организации проверки
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Туапсинский район в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года №04-411 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2021 года №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций Туапсинского района на муниципальном уровне 08-13 декабря 2022 года.

2. Утвердить:

1) МАОУ СОШ №5 г.Туапсе (г.Туапсе, ул.Кондратьева,5) как место проведения проверки итогового сочинения (изложения) и хранения материалов на период проверки (приемная, сейф);

2) муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения(изложения) (Приложение 1);

3) график работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

Муниципальная экспертная комиссия осуществляет проверку в соответствии с требованиями федеральных документов, критериями оценивания.



Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

4. Назначить ответственным лицом за организацию проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) начальника отдела оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» С.Х. Хунову.

5. Ответственное лицо (Хунова) в своей работе руководствуется федеральными документами, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (пункт 7.1.1. стр.13).

6. Назначить уполномоченными лицами с правом переноса результата проверки по критериям оценивания («зачет»/»незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы

-Урусян Викторню Аиковну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8,

-Аведьян Эрику Альгирдовну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 14.

7. Руководитель комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (Чамурян):

1) перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

2) выдает каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения(изложения);

3) распределяет копии бланков записей между экспертами, исключая возможности проверки работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

4) организует проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

5) осуществляет консультирование учителей-экспертов по вопросам оценивания работ;

6) после завершения работы экспертной комиссии передать копии регистрационных бланков и бланков записей ответственному за проверку и хранение бланков итогового сочинения (изложения).

8. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова):

1) обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить видеонаблюдение и режим информационной безопасности при осуществлении проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить присутствие независимых наблюдателей в дни проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

4) направить в ОО протоколы проверки итогового сочинения (изложения) для ознакомления под подпись выпускников, их родителей (законных представителей) с результатом не позднее 14 декабря 2022г.

6. Руководителю МАОУ СОШ №5 Елене Николаевне Мадиковой:

оставить кабинет(ы) для работы муниципальной комиссии по

Директор МБОУ СОШ № 2

им. Б. М. Пяха г. Туапсе

К. Ю. Исавва



проверке итогового сочинения (изложения);

2) создать условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;

3) обеспечить присутствие сотрудника (технического специалиста), члена комиссии по проверке итогового сочинения с необходимым для работы оборудованием (сканнер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет») для проверки работ на Антиплагиат).

7. Руководителям ОО:

1) ознакомить учителей, входящих в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с содержанием данного приказа, федеральными документами, критериями оценивания;

2) освободить учителей-экспертов от основной работы и направить на проверку согласно утвержденного графика (Приложение 2);

3) скорректировать расписание учебных занятий в дни проверки итогового сочинения (изложения);

4) ознакомить с результатами обучающихся 11(12) классов, их родителей (законных представителей) не позднее 15 декабря 2022 года (приказ об объявлении результатов + лист ознакомления).

8. Ответственному лицу (Хунова):

1) довести содержания настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2) доставить оригиналы регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее 14 декабря 2022 года;

3) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и организовать уничтожение материалов по истечении срока (один месяц).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления образования

О.В. Крапивина

Проект внесен и составлен:

Начальник отдела оценки качества образования

МКУ «ЦОИ» Туапсинского района СОШ № 2

им. Б. М. Пяха г. Туапсе

С.Х. Хунова

КОПИЯ
ВЕРНА

К. Ю. Исаева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 25.11.2022 № 989

**Информация
о составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

МО Туапсинский район

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		
	ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2022) и полное наименование образовательной организации по уставу	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г. имени Г.И.Щедрина г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район, 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Кондратьева. 5	Чамурян Инна Григорьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район	руководитель экспертной группы
	Чоп Андрей Викторович	электроник муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 имени Г.И. Щедрина г.Туапсе, муниципального образования Туапсинский район	технический специалист
	Трембач Галина Петровна	учитель русского языка и литературы государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат "Туапсинский морской кадетский корпус" Краснодарского края	эксперт



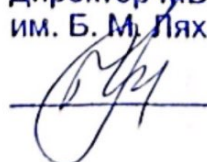
Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаева

Бурчуладзе Лариса Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 г.Туапсе МО Туапсинский район	эксперт
Чубинидзе Марина Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1 имени Николая Островского, г.Туапсе, муниципального образования Туапсинский район	эксперт
✓ Бывшева Светлана Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха муниципального образования Туапсинский район	эксперт
Паршина Татьяна Валерьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха муниципального образования Туапсинский район	эксперт
Карбашян Надежда Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 им. А. Верещагиной г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район	эксперт



Директор МБОУ СОШ № 1
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаева

<p>Фомина Татьяна Николаевна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №36 имени Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина с.Дефановка муниципального образования Туапсинский район</p>	<p>эксперт</p>
<p>Иванова Антонина Петровна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №37 имени Героя Советского Союза Леонтия Васильевича Кондратьева п. Тюменский, муниципального образования Туапсинский район</p>	<p>эксперт</p>

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»

С.Х. Хунова

С.Х. Хунова



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

К. Ю. Исаева



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 20.11.2024

№ 1849

г. Туапсе

Об организации проверки
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Туапсинский район в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций Туапсинского района на муниципальном уровне 05, 06, 07 декабря 2024 года.

2. Утвердить:

1) MAOY COII №5 г.Туапсе (г.Туапсе, ул.Кондратьева,5) как место проведения проверки итогового сочинения (изложения) и хранения материалов на период проверки (приемная, сейф);

2) муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения(изложения) (Приложение 1);

3) график работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

3. Муниципальная экспертная комиссия осуществляет проверку в соответствии с требованиями федеральных документов, критериями оценивания.

4. Назначить ответственным лицом за организацию проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) начальника отдела оценки качества образования МКУ «ИОУ Туапсинского района» С.Х. Хунову.

им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаева



5. Ответственное лицо (Хунова) в своей работе руководствуется федеральными документами, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

6. Назначить уполномоченными лицами с правом переноса результата проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы

-Чамурян Инну Григорьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8,

-Аведьян Эрику Альгирдовну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 14.

7. Руководитель комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (Урусян В.А.):

1) перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

2) выдает каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

3) распределяет копии бланков записей между экспертами, исключая возможности проверки работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

4) организует проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

5) осуществляет консультирование учителей-экспертов по вопросам оценивания работ;

6) после завершения работы экспертной комиссии передать копии регистрационных бланков и бланков записей ответственному за проверку и хранение бланков итогового сочинения (изложения).

8. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова):

1) обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить видеонаблюдение и режим информационной безопасности при осуществлении проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить присутствие независимых наблюдателей в дни проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);

4) направить в ОО протоколы проверки итогового сочинения (изложения) для ознакомления под подпись выпускников, их родителей (законных представителей) с результатом не позднее 11 декабря 2024 г.

6. Руководителю МАОУ СОШ №5 Никольской Г.А.:

1) предоставить кабинет(ы) для работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить присутствие сотрудника (технического специалиста), члена комиссии по проверке итогового сочинения с необходимым для работы оборудованием (стандартный компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет») им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева



для проверки работ на Антиплагиат).

7. Руководителям ОО:

1) ознакомить учителей, входящих в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с содержанием данного приказа, федеральными документами, критериями оценивания;

2) освободить учителей-экспертов от основной работы и направить на проверку согласно утвержденного графика (Приложение 2);

3) в случае привлечения сотрудников в выходной день осуществить оплату согласно ст.153 ТК РФ.

4) скорректировать расписание учебных занятий в дни проверки итогового сочинения (изложения);

5) ознакомить с результатами обучающихся 11(12) классов, их родителей (законных представителей) не позднее 11 декабря 2024 года (приказ об объявлении результатов + лист ознакомления).

8. Ответственному лицу (Хунова):

1) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2) доставить оригиналы регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее 10 декабря 2024 года;

3) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и организовать уничтожение материалов по истечении срока (один месяц).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника для
управления образования



Д.В.Будник

Проект внесен и составлен:

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»

С.Х Хунова



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 20.11.2024 № 1849

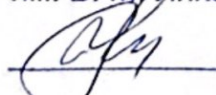
**Информация
о составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

МО Туапсинский район

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		
	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2024) и полное наименование образовательной организации по уставу	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Г.И.Щедрина г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район, 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Кондратьева, 5	Урусян Виктория Айковна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина города Туапсе муниципального образования Туапсинский район	руководитель комиссии по проверке
	Бирюкова Анна Николаевна	главный специалист отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения "Комитет развития образования" Туапсинский район	технический специалист
	Чубинидзе Марина Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназия № 1 имени Николая Островского г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район	эксперт
	✓ Бывшева Светлана Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район	эксперт



Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаева

	Барсукова Надежда Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина города Туапсе муниципального образования Туапсинский район	эксперт
	Гердт Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка муниципального образования Туапсинский район	эксперт
	Трембач Галина Петровна	учитель русского языка и литературы государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат "Туапсинский морской кадетский корпус" Краснодарского края	эксперт
	Гальцева Александра Олеговна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Дмитрия Александровича Старикова с. Агой муниципального образования Туапсинский район	эксперт

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»

Вес-

С.Х Хунова



Директор МБОУ СОШ № 1
им. Б. М. Лиха г. Туапсе

[Signature]
К. Ю. Исаева



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

30.08.2024

№ 915

г. Туапсе

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Туапсинский район
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году между министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и Образовательным фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — ШЭ ВсОШ) в муниципальном образовании Туапсинский район на базе общеобразовательных организаций в период с 11 сентября по 01 ноября 2024 года. Начало олимпиад — в 13.00 часов.

2. Утвердить:

1) календарный график проведения ШЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

2) состав муниципальных предметно-методических комиссий ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

Директор МБОУ СОШ № 1
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаев

**КОПИЯ
ВЕРНА**

3) состав жюри и апелляционных комиссий ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (приложение 3);

4) организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (приложение 4);

5) квоту победителей и призёров ШЭ ВсОШ по каждому предмету (приложение 5).

3. Назначить муниципальными координаторами ШЭ ВсОШ Лопатенко Анну Викторовну, главного специалиста информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района», Мальцеву Елену Владимировну, методиста МБОУ ДО ЭБЦ им. Воейкова г. Туапсе.

Муниципальным координаторам Лопатенко А. В., Мальцевой Е.В.:

1) осуществлять организационно-методическое сопровождение, координацию проведения школьного этапа Олимпиады;

2) осуществлять контроль за публикацией актуальной информации по численному составу обучающихся в общеобразовательных организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район в ФИС ОКО;

3) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в сети «Интернет»;

4) представить статистический отчет в отдел общего образования в управление общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 8 ноября 2024 г.;

5) организовать и провести совещание со школьными координаторами ШЭ ВсОШ образовательных организаций Туапсинского района 5 сентября 2024 года в 14.00 часов на базе МБОУ СОШ № 6 города Туапсе.

4. Назначить ответственным за передачу текстов заданий ШЭ ВсОШ (далее — Олимпиада) и размещение ключей к заданиям Суярову Наталью Александровну, ведущего специалиста МКУ «КРО Туапсинского района».

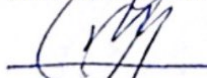
5. Ведущему специалисту МКУ «КРО Туапсинского района» Суяровой Н.А.:

1) организовать передачу по электронной почте зашифрованных текстов заданий школьного этапа Олимпиад не позднее 10.00 ч. в день проведения Олимпиады;

2) организовать размещение ключей и критериев оценки к заданиям на сайте управления образования uo-tuapse.3dn.ru (раздел «Олимпиады») не позднее 14.00 ч. на следующий день после проведения Олимпиады.



Директор МБОУ СОШ № 6
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаев

6. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий:

- 1) организовать работу предметно-методических комиссий по разработке заданий для школьного этапа Олимпиад;
- 2) в срок до 2 сентября 2024 года направить тексты заданий для ШЭ ВсОШ в МКУ «КРО Туапсинского района» по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: nmsotua@yandex.ru (Анне Викторовне Лопатенко).

7. Руководителям образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район:

- 1) актуализировать информацию по численному составу обучающихся в ФИС ОКО до 6 сентября 2024 г.;

2) организовать и провести ШЭ ВсОШ на базе общеобразовательных организаций:

в строгом соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20; с утверждённым календарным графиком их проведения (приложение 1);

с требованиями к проведению ШЭ ВсОШ, установленными Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Туапсинский район;

с методическими рекомендациями по организации и проведению ШЭ ВсОШ;

3) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению ШЭ ВсОШ с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», разместить всю необходимую информацию о проведении школьного этапа Олимпиад на информационных стендах в доступных для учащихся и родителей (законных представителей) местах;

4) обеспечить участие обучающихся в школьном этапе Олимпиады на дистанционной платформе ОЦ «Сириус» по предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика в формате школа-дом;

5) принять меры по увеличению количества участников ШЭ ВсОШ до 90%;

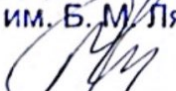
6) обеспечить своевременное тиражирование заданий ШЭ ВсОШ;

7) в срок до 2 сентября 2024 года приказом по учреждению назначить ответственного (школьный координатор) за организацию ШЭ ВсОШ (далее — Олимпиады) с возложением следующих обязанностей:

получение и тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа; получение кодов в ФИС ОКО для обеспечения доступа к олимпиадным заданиям школьного этапа Олимпиады проводимых Образовательным

центром «Талант и успех» на платформе «Сириус»;

Директор МБОУ СОШ...
им. Б. М. Ляха г. Туапсе


К. Ю. Исаева



контроль за соблюдением процедуры проведения предметных олимпиад; подготовка отчетных документов о проведении школьного этапа Олимпиад (приказы о проведении и об итогах школьного этапа предметных олимпиад, протоколы результатов школьного этапа олимпиады, итоговые таблицы результатов, списки победителей и призеров, работы победителей и призеров школьного этапа олимпиад, аналитический отчет согласно формам);

8) утвердить состав рабочей группы в ОО;

9) предоставить копию приказа о назначении координатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МКУ «КРО Туапсинского района» до 4 сентября 2024 года по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: nmsotua@yandex.ru (Анне Викторовне Лопатенко);

10) обеспечить взаимодействие школьных координаторов с координаторами по предметам (направлениям) и муниципальным координатором ШЭ ВСОШ;

11) организовать передачу информации: итоговые таблицы (протоколы) школьного этапа Олимпиад не позднее 3-х дневного срока с момента проведения каждой предметной олимпиады в Оргкомитет Олимпиад на адреса электронной почты в соответствии с приложением 1.

12) отчеты по проведению школьного этапа, копии итоговых таблиц (протоколов), работы победителей и призеров ШЭ ВСОШ предоставить в МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе по адресу: г. Туапсе, ул. Шаумяна, 6 в срок до 8 ноября 2024 года, e-mail: shenterl@bk.ru;

13) своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, учащихся, родителей (законных представителей);

14) при необходимости, создать специальные условия для участников ШЭ ВСОШ с ОВЗ и детей — инвалидов на основании заявлений родителей (законных представителей), срок приема заявлений до 6 сентября 2024 года;

15) организовать сбор заявлений - согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) до 6 сентября 2024 года.

8. Руководителям МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе Бурцевой Е.А., МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе Логиновой Н.С., МБОУ ДО ЭБЦ г. Туапсе Бурлай Т.М., МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе Кошелеву Э.В.:

1) организовать работу ответственных координаторов по предметам ШЭ ВСОШ;

2) ответственным координаторам по предметам ШЭ ВСОШ определить обязанности:

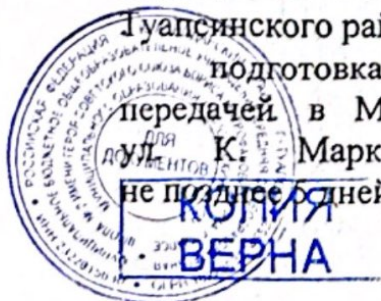
получение посредством электронной почты итоговых рейтинговых таблиц ШЭ ВСОШ по предметам от общеобразовательных организаций Туапсинского района (приложение 1);

подготовка рейтинговых списков по предметам с последующей передачей в МКУ «КРО Туапсинского района» по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: nmsotua@yandex.ru (Лопатенко А.В.)

не позднее одной с момента проведения Олимпиады;

Директор МБОУ СОШ № 1,
им. Б. М. Дяча г. Туапсе

К. Ю. Исаева



подготовка проекта приказа управления образования администрации МО Туапсинский район об итогах школьного этапа ВсОШ по предметам (приложение 1);

подготовить отчёт об итогах школьного этапа по предметам ВсОШ в 2024-2025 учебном году.

9. Директору МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе Бурцевой Е.А.: организовать хранение оригиналов заявлений родителей (ознакомлений с Порядком проведения ВсОШ, согласий на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов), олимпиадных работ по предметам победителей и призеров ШЭ ВсОШ 2024-2025 учебного года до 15 сентября 2025 года.

10. Рекомендовать директору ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» Ступакову С.О. организовать и провести ШЭ ВсОШ в соответствии с нормативно-правовыми документами Краснодарского края и настоящим приказом.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского района» Бондаренко А.А.

Начальник управления образования



Е.А. Зайцева



Директор МБОУ СОШ п. им. Б. М. Лаха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
30.08.2024 № 915

**Состав жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

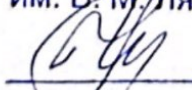
Искусство (мировая художественная литература) (5 – 11 кл.)

Шапкина Татьяна Викторовна	МБОУ гимназия №1	Председатель
Чахарян Н.М.	МБОУ СОШ №2	Заместитель председателя
Травкина Наталья Ивановна	МБОУ СОШ №3	Заместитель председателя
Воротникова О. Г.	МБОУ СОШ №4	Заместитель председателя
Калашникова Н.Н.	МАОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
Уколова Алина Александровна	МБОУ СОШ №6	Заместитель председателя
Еремина М.А.	МБОУ СОШ №8	Заместитель председателя
Шведова Ольга Нефалимовна	МБОУ СОШ №10	Заместитель председателя
Л.Ф. Нестеренко	МАОУ СОШ №11	Заместитель председателя
Рымаренко А.А	МБОУ СОШ №12	Заместитель председателя
Гейдарова А. Г.	МБОУ СОШ №14	Заместитель председателя
Натхо Татьяна Масхудовна	МБОУ СОШ №15	Заместитель председателя
Марченко Л.И.	МБОУ ООШ №16	Заместитель председателя
Дворянова Е.Д.	МБОУ ООШ №17	Заместитель председателя
Себелева Л.А.	МБОУ СОШ №18	Заместитель председателя
Пасько Н.В.	МБОУ СОШ №19	Заместитель председателя
С.В. Олейник	МБОУ СОШ №20	Заместитель председателя
Макарова Л.Т.	МБОУ ООШ №22	Заместитель председателя
Тулумжян К.А.	МБОУ ООШ №23	Заместитель председателя
Фадеева Елена Александровна	МБОУ СОШ №24	Заместитель председателя
Коротаева О.В.	МБОУ СОШ №25	Заместитель председателя
Ильченко Н.П.	МБОУ ООШ №26	Заместитель председателя
Горбунова Альбина Васильевна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Короча Радмира Петровна	МБОУ СОШ №30	Заместитель председателя
Петров Сергей Викторович	МБОУ СОШ №31	Заместитель председателя
Сильченко Н.П.	МБОУ СОШ №33	Заместитель председателя
Матвеев Е.В.	МБОУ СОШ №34	Заместитель председателя
Одринская Г.В.	МБОУ СОШ №35	Заместитель председателя
Сметанина Ю.В.	МБОУ СОШ №36	Заместитель председателя
Ковтун О.А.	МБОУ СОШ №37	Заместитель председателя
Полякова Н.И.	МБОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
Бровка Дарья Викторовна	ГКОУ КШИ	Заместитель председателя
Серенко Виолетта Валерьевна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Гарасова Светлана Геннадьевна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Бурьянова Г.В.	МБОУ СОШ №2	Член жюри
Терзан Т.Б.	МБОУ СОШ №2	Член жюри



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор МБОУ СОШ №...
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

 К. Ю. Исаева

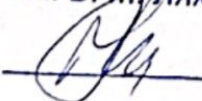
Керимов Анар Закир оглы	ГКОУ КШИ	Член жюри
Козулина Елена Олеговна	ГКОУ КШИ	Член жюри

Русский язык (4-11 кл.)

Шаповалова Г.В.	МАОУ СОШ №5	Председатель
Заводовская Валентина Юрьевна	МБОУ гимназия №1	Заместитель председателя
Сидяко Алла Даниловна	МБОУ СОШ №2	Заместитель председателя
Чалова Ксения Сергеевна	МБОУ СОШ №3	Заместитель председателя
Негина И. А.	МБОУ СОШ №4	Заместитель председателя
Мороз Т.А.	МАОУ СОШ №5	Заместитель председателя
Гущина Ирина Вячеславовна	МБОУ СОШ №6	Заместитель председателя
Чамурян Инна Григорьевна	МБОУ СОШ №8	Заместитель председателя
Самылина Светлана Германовна	МБОУ СОШ №10	Заместитель председателя
Е.А. Оганесян	МАОУ СОШ №11	Заместитель председателя
Рымаренко А.А.	МБОУ СОШ №12	Заместитель председателя
Гейдарова А. Г.	МБОУ СОШ №14	Заместитель председателя
Мафагел Маргарита Юрьевна	МБОУ СОШ №15	Заместитель председателя
Марченко Л.И.	МБОУ СОШ №16	Заместитель председателя
Дворянова Екатерина Дмитриевна	МБОУ СОШ №17	Заместитель председателя
Акназарова Е.А.	МБОУ СОШ №19	Заместитель председателя
Д.Г.Лебединская	МБОУ СОШ №20	Заместитель председателя
Тулумжян К.А.	МБОУ ООШ №23	Заместитель председателя
Фадеева Елена Александровна	МБОУ СОШ №24	Заместитель председателя
Нагучева С.Р.	МБОУ СОШ №25	Заместитель председателя
Гончренко Ольга Анатольевна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Разуаева Анастасия Николаевна	МБОУ СОШ №30	Заместитель председателя
Петров Сергей Викторович	МБОУ СОШ №31	Заместитель председателя
Рогожина Оксана Викторовна	МБОУ ООШ №32	Заместитель председателя
Мачуляк И.Г.	МБОУ СОШ №34	Заместитель председателя
Сильченко И.П.	МБОУ СОШ №33	Заместитель председателя
Пашенко С.Н.	МБОУ СОШ №35	Заместитель председателя
Сметанина Ю.В.	МБОУ СОШ №36	Заместитель председателя
Васильева Е.Г.	МБОУ СОШ №37	Заместитель председателя
Филенко Надежда Вартаковна	МБОУ СОШ №38	Заместитель председателя
Полякова Н.И.	МБОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
Трембач Галина Петровна	ГКОУ КШИ	Заместитель председателя
Зайкова Елена Викторовна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Шипицина Надежда Геннадьевна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Чубинидзе Марина Владимировна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Кулешова Анастасия Михайловна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Шумская Екатерина Александровна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
✓Бывшева Светлана Владимировна	МБОУ СОШ №2	Член жюри
Кашковал Ольга Ивановна	МБОУ СОШ №2	Член жюри
Карбашян Надежда Александровна	МБОУ СОШ №3	Член жюри
Говердовская Ирина Александровна	МБОУ СОШ №3	Член жюри
Марар Л. А.	МБОУ СОШ №4	Член жюри
Мукутова Г. Н.	МБОУ СОШ №4	Член жюри
Коробкова А.Г.	МАОУ СОШ №5	Член жюри
АйвазянСюзанаМартиновна	МБОУ СОШ №6	Член жюри



Директор МБОУ С...
им. Б. М. Ляха г. Туши

 К. Ю. Исаев

ПРОТОКОЛ № 1

заседания школьного методического объединения учителей русского языка и литературы от 30 августа 2022 года

Всего членов ШМО: 11 человек
Присутствовали на заседании: 11 человек
Отсутствовали нет

Повестка дня

- 1) Знакомство с методической темой работы ШМО русского языка и литературы и определение задач на 2023-2024 учебный год. Сидяко А.Д.
- 2) Анализ качества знаний обучающихся по результатам ЕГЭ и ОГЭ и проблемы подготовки к государственной итоговой аттестации
Рубанова Н.О..
- 3) Выработка стратегии по подготовке к ОГЭ по русскому языку в измененном формате.
Сидяко А.Д
- 4) Логико-смысловое моделирование как метапредметный способ работы с информацией в рамках подготовки к сочинению. Кашковал О.И.
- 5) Создание консультационной группы по подготовке к написанию сочинения в формате ЕГЭ. Бывшева С.В.
- 6) Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе.

1. СЛУШАЛИ: информацию руководителя ШМО Сидяко А.Д. о методической теме работы: «Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся», которая пояснила в связи с чем выбрано данное направление на 2023-2024 учебный год, в ходе выступления были озвучены задачи, стоящие перед учителями –словесниками

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению для выполнения поставленных задач.

2. СЛУШАЛИ: Анализ качества знаний обучающихся по результатам ЕГЭ и ОГЭ и проблемы подготовки к государственной итоговой аттестации, с которым присутствующих ознакомила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубанова Н.О. В своем выступлении она назвала как положительные моменты прошедшего этапа аттестации, так и отрицательные, в частности, низкий уровень сдачи ОГЭ в 9-х классах. В ходе выступления были предложены пути и средства искоренения недочетов при подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах.

ВЫСТУПИЛИ:

3. СЛУШАЛИ: Сидяко А.Д., которая в своем выступлении «Выработка стратегии по подготовке к ОГЭ по русскому языку в измененном формате.» рассказала о намеченных путях по повышению качества подготовки к ОГЭ (текст выступления прилагается)

РЕШИЛИ:

Принять за основу формы и методы, предложенные Сидяко А.Д., заслушать итоги работы учителей-словесников на заседании ШМО во втором полугодии.

4. СЛУШАЛИ: Кашковал О.И., которая поделилась опытом работы по подготовке к сочинению в данном аспекте «Логико-смысловое моделирование как метапредметный способ работы с информацией в рамках подготовки к сочинению» Учитель остановился на

основных моментах данного вида работы, отметив наиболее удачные из них(текст выступления прилагается)

РЕШИЛИ: Считать положительным опыт Кашковал О.И. при подготовке к написанию сочинения

5. СЛУШАЛИ: Бывшеву С.В., которая вынесла на обсуждение вопрос создания консультационной группы по подготовке к написанию сочинения в формате ЕГЭ. Светлана Владимировна отметила важность данной группы, поскольку опыт при подготовке обучающихся учителей-предметников положительно скажется во время проведения школьных консультаций, поделилась опытом и алгоритмом работы по подготовке к написанию сочинения в формате ЕГЭ.

РЕШИЛИ:

1. Создать консультационную группу в составе учителей-предметников: Сидяко А.Д., Бывшевой С.В., Паршиной Т.В.
2. Проводить консультации для выпускников как индивидуальные, так и групповые.

30.08 2022 года



Сидяко А.Д.

ПРОТОКОЛ № 4 _____

заседания школьного методического объединения
учителей_гуманитарного направления

от 29 марта 2023 года

Всего членов ШМО: 11 человек

Присутствовали на заседании: 11 человек

Отсутствовали нет

Повестка дня

1. Сообщение: «Изучение литературных произведений как явлений искусства слова с учетом жанрово-родовой специфики и органичного единства идейного содержания и формы». Сидяко А.Д.
2. Из опыта работы: «Организация работы учащихся с повышенной мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации на уроках английского языка». Рубанова Н.О.
3. Мастер-класс «Проектная работа на уроках русского языка. Создание мини-проекта по заданной теме». Паршина Т.В.
4. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть и проблемы подготовки учащихся к ВПР по русскому языку. Бывшева С.В.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Сидяко А.Д., которая в своем выступлении рассказала о проблеме изучения литературных произведений как явления искусства слова с учетом жанрово-родовой специфики и органичного единства идейного содержания и формы.

В сообщении были приведены примеры из опыта работы учителя в среднем звене и старших классах при подготовке учащихся к итоговому сочинению по литературе.(текст выступления прилагается)

2. Рубанова Н.О., которая в своем выступлении поделилась опытом работы по теме «Организация работы учащихся с повышенной мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации на уроках английского языка». Учителем были приведены примеры из практики по привитию интереса изучать программный материал, готовиться к итоговой аттестации, были названы наиболее значимые формы работы в этом плане(текст выступления прилагается)

3. Паршина Т.В. провела мастер – класс в рамках вопроса «Проектная работа на уроках русского языка. Создание мини-проекта по заданной теме». (материал по данному выступлению прилагается)

4. В ходе проведения круглого стола по вопросу обсуждения подготовки к проведению ВПР в данном учебном году опытом работы поделилась **Бывшева С.В.**, учитель русского языка и литературы. В частности, в ходе выступления Бывшевой С.В. были затронуты моменты подготовки учащихся

по работе с текстом. Учитель обратил внимание на моменты в работе обучающихся при определении главной мысли, составлении плана. Был представлен анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть учащихся 9 класса и 11 класса.

РЕШИЛИ:

1. Считать положительным опыт Рубановой Н.О., Паршиной Т.В., Сидяко А.Д. по заслушанным темам выступлений из опыта работы
2. Провести пробный экзамен по русскому языку в формате ЕГЭ в 11-м классе в начале четвертой четверти, 9-х, 10-х классах – в период с 15 по 22 апреля контрольные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку
3. Рекомендовать опыт работы учителя русского языка Бывшевой С.В. при подготовке обучающихся к ВПР в 2024 году.

29.03.2023 года



Сидяко А.Д.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5

Тема заседания: «Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год».

Дата проведения: 22 мая 2023 года

Всего членов ШМО: 11 человек

Присутствовали на заседании: 11 человек

Отсутствовали нет

Повестка дня:

1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.
2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.
3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.
4. Сообщение о выполнении программ по направлениям ШМО гуманитарного цикла.

Слушали:

По первому вопросу «Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку» выступил Бывшева С.В., обратив внимание на важность подготовки выпускников на консультациях ОГЭ и ЕГЭ, поделилась опытом формирования рабочих групп взаимодействия с родителями, поделилась методами своей работы по решению типовых заданий при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку на платформе ФИПИ.

Решили: использовать практику Бывшевой С.В. в дальнейшей работе на уроках русского языка, продолжить реализацию взаимодействия рабочих групп с родителями обучающихся, проводить систематические консультации для учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.

Руководитель ШМО учителей
Гуманитарного цикла



А.Д. Сидяко

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Мухоморова г. Туапсе



Н.М. Чахарян

План

работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
МБОУ СОШ №2 имени Б.М. Ляха г. Туапсе на 2022-2023 учебный

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС» Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- *Прохождение аттестации педагогических кадров.

- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Методическая деятельность
- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Сидяко А.Д.
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бышева С. В. Кашковал О. И.
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-Март	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бышева С. В. Кашковал О. И.

4.	Аналитика результатов ВПР, ЕГЭ и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
5	Функциональная грамотность обучающихся.	Сентябрь - Май	Паршина Т.В.
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Кашковал О.И., Паршина Т.В.
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.

Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В.

			Кашковал О. И.
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
4	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Бывшева С.В., Литус Т.А., Паршина Т.В., Сидяко А.Д.
5	Индивидуальные консультации согласно маршрутным листам с обучающимися. имеющими высокую мотивацию к изучению предмета	в течение года	Бывшева С.В., Литус Т.А., Паршина Т.В., Сидяко А.Д.

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	Август	Дробышев В.Н. Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Литус Т.А
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2022 – 2023 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС) Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.	Август	Дробышев В.Н. Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Литус Т.А
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей		

8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах	
9	Реализация решений заседаний районного МО	

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2022	октябрь	Замдиректора по УВР Дробышев В
	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)	ноябрь	Учителя МО: Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бышева С. В. Кашковал О. И. Лигус Т.А
2	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА	октябрь	
3	Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.	сентябрь	
4	Результаты входного контроля знаний.	октябрь	
5	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла	ноябрь	
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.	октябрь	Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.	октябрь	Учителя МО

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1		Сидяко А. Д. Паршина Т. В.

	полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Бышева С. В. Лигус Т.А Кашковал О. И.
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.	Январь	
4	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса	Январь	
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь	

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	Март	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бышева С. В. Кашковал О. И.
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.	Март	

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------------	------------------	---------------

1	Итоговая аттестация обучающихся; подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бышева С. В. Кашковал О. И. Лигус Т. А.
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.		
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.		

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла  А.Д. Сидяко