АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казённое учреждение
"Комитет развития образования Туапсинского района"
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@tpi.kubannet.ru
27.03.2025 №202/28
№ от

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что, Вуйко Светлана Владимировна, учитель английского языка МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей иностранного языка МО Туапсинский район и выступила с докладом по теме: «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка» в рамках районного методического объединения учителей иностранных языков с целью распространения педагогического опыта (протокол №4 от 24 марта 2025 г.).

Начальник МКУ «КРО Туапсинского района» А.А. Бондаренко

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

30.08.2024 № 915

г. Туапсе

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году между министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и Образовательным фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — ШЭ ВсОШ) в муниципальном образовании Туапсинский район на базе общеобразовательных организаций в период с 11 сентября по 01 ноября 2024 года. Начало олимпиад — в 13.00 часов.

2. Утвердить:

1) календарный график проведения ШЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

2) состав муниципальных предметно-методических комиссий ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № .
им. Б. М. Ляха г. Туапсе
К. Ю. Исаева

3) состав жюри и апелляционных комиссий ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (приложение 3);

4) организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году (приложение 4);

5) квоту победителей и призёров ШЭ ВсОШ по каждому предмету (приложение 5).

3. Назначить муниципальными координаторами ШЭ ВсОШ Лопатенко Анну Викторовну, главного специалиста информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района», Мальцеву Елену Владимировну, методиста МБОУ ДО ЭБЦ им. Воейкова г. Туапсе.

Муниципальным координаторам Лопатенко А. В., Мальцевой Е.В.:

1) осуществлять организационно-методическое сопровождение, координацию проведения школьного этапа Олимпиады;

2) осуществлять контроль за публикацией актуальной информации по численному составу обучающихся в общеобразовательных организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район в ФИС ОКО;

3) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в сети «Интернет»;

4) представить статистический отчет в отдел общего образования в управление общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 8 ноября 2024 г.;

5) организовать и провести совещание со школьными координаторами ШЭ ВсОШ образовательных организаций Туапсинского района 5 сентября 2024 года в 14.00 часов на базе МБОУ СОШ № 6 города Туапсе.

4. Назначить ответственным за передачу текстов заданий ШЭ ВсОШ (далее — Олимпиада) и размещение ключей к заданиям Суярову Наталью Александровну, ведущего специалиста МКУ «КРО Туапсинского района».

5. Ведущему специалисту МКУ «КРО Туапсинского района» Суяровой Н.А.:

1) организовать передачу по электронной почте зашифрованных текстов заданий школьного этапа Олимпиад не позднее 10.00 ч. в день проведения Олимпиады;

2) организовать размещение ключей и критериев оценки к заданиям на сайте управления образования uo-tuapse.3dn.ru (раздел «Олимпиады») не позднее 14.00 ч. на следующий день после проведения Олимпиады.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ №
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

6. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий:

1) организовать работу предметно-методических комиссий по разработке заданий для школьного этапа Олимпиад;

2) в срок до 2 сентября 2024 года направить тексты заданий для ШЭ ВсОШ в МКУ «КРО Туапсинского района» по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: nmsotua@yandex.ru (Анне Викторовне Лопатенко).

7. Руководителям образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район:

1) актуализировать информацию по численному составу обучающихся в ФИС ОКО до 6 сентября 2024 г.;

2) организовать и провести ШЭ ВсОШ на базе общеобразовательных организаций:

в строгом соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20;

с утверждённым календарным графиком их проведения (приложение 1);

с требованиями к проведению ШЭ ВсОШ, установленными Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Туапсинский район;

с методическими рекомендациями по организации и проведению ШЭ ВсОШ;

3) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению ШЭ ВсОШ с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет», разместить всю необходимую информацию о проведении школьного этапа Олимпиад на информационных стендах в доступных для учащихся и родителей (законных представителей) местах;

4) обеспечить участие обучающихся в школьном этапе Олимпиады на дистанционной платформе ОЦ «Сириус» по предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика в формате школа-дом;

5) принять меры по увеличению количества участников ШЭ ВсОШ до 90%;

6) обеспечить своевременное тиражирование заданий ШЭ ВсОШ;

7) в срок до 2 сентября 2024 года приказом по учреждению назначить ответственного (школьный координатор) за организацию ШЭ ВсОШ (далее — Олимпиады) с возложением следующих обязанностей:

получение и тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа;

получение кодов в ФИС ОКО для обеспечения доступа к олимпиадным заданиям школьного этапа Олимпиады проводимых Образовательным фондом «Талант и успех» на платформе «Сириус»;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ ... им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

контроль за соблюдением процедуры проведения предметных олимпиад;

подготовка отчетных документов о проведении школьного этапа Олимпиад (приказы о проведении и об итогах школьного этапа предметных олимпиад, протоколы результатов школьного этапа олимпиады, итоговые таблицы результатов, списки победителей и призеров, работы победителей и призеров школьного этапа олимпиад, аналитический отчёт согласно формам);

8) утвердить состав рабочей группы в ОО;

9) предоставить копию приказа о назначении координатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МКУ «КРО Туапсинского района» до 4 сентября 2024 года по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: nmsotua@yandex.ru (Анне Викторовне Лопатенко);

10) обеспечить взаимодействие школьных координаторов с координаторами по предметам (направлениям) и муниципальным координатором ШЭ ВсОШ;

11) организовать передачу информации: итоговые таблицы (протоколы) школьного этапа Олимпиад не позднее 3-х дневного срока с момента проведения каждой предметной олимпиады в Оргкомитет Олимпиад на адреса электронной почты в соответствии с приложением 1.

12) отчеты по проведению школьного этапа, копии итоговых таблиц (протоколов), работы победителей и призёров ШЭ ВсОШ предоставить в МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе по адресу: г. Туапсе, ул. Шаумяна, 6 в срок до 8 ноября 2024 года, e-mail: shenterl@bk.ru;

13) своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, учащихся, родителей (законных представителей);

14) при необходимости, создать специальные условия для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей — инвалидов на основании заявлений родителей (законных представителей), срок приема заявлений до 6 сентября 2024 года;

15) организовать сбор заявлений - согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) до 6 сентября 2024 года.

8. Руководителям МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе Бурцевой Е.А., МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе Логиновой Н.С., МБОУ ДО ЭБЦ г. Туапсе Бурлай Т.М., МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе Кошелеву Э.В.:

1) организовать работу ответственных координаторов по предметам ШЭ ВсОШ;

2) ответственным координаторам по предметам ШЭ ВсОШ определить обязанности:

получение посредством электронной почты итоговых рейтинговых таблиц ШЭ ВсОШ по предметам от общеобразовательных организаций Туапсинского района (приложение 1);

подготовка рейтинговых списков по предметам с последующей передачей в МКУ «КРО Туапсинского района» по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: nmsotua@yandex.ru (Лопатенко А.В.) не позднее 1 дней с момента проведения Олимпиады;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ №
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

подготовка проекта приказа управления образования администрации МО Туапсинский район об итогах школьного этапа ВсОШ по предметам (приложение 1);

подготовить отчёт об итогах школьного этапа по предметам ВсОШ в 2024-2025 учебном году.

9. Директору МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе Бурцевой Е.А.:

организовать хранение оригиналов заявлений родителей (ознакомлений с Порядком проведения ВсОШ, согласий на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов), олимпиадных работ по предметам победителей и призеров ШЭ ВсОШ 2024-2025 учебного года до 15 сентября 2025 года.

10. Рекомендовать директору ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» Ступакову С.О. организовать и провести ШЭ ВсОШ в соответствии с нормативно-правовыми документами Краснодарского края и настоящим приказом.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского района» Бондаренко А.А.

Начальник управления образования Е.А. Зайцева

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ п. им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район
30.08.2024 № 915

Состав жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Искусство (мировая художественная литература) (5 – 11 кл.)

Шапкина Татьяна Викторовна	МБОУ гимназия №1	Председатель
Чахарян Н.М.	МБОУ СОШ №2	Заместитель председателя
Травкина Наталья Ивановна	МБОУ СОШ №3	Заместитель председателя
Воротникова О. Г.	МБОУ СОШ №4	Заместитель председателя
Калашникова Н.Н.	МАОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
Уколова Алина Александровна	МБОУ СОШ №6	Заместитель председателя
Еремина М.А.	МБОУ СОШ №8	Заместитель председателя
Шведова Ольга Нефалимовна	МБОУ СОШ №10	Заместитель председателя
Л.Ф. Нестеренко	МАОУ СОШ №11	Заместитель председателя
Рымаренко А.А	МБОУ СОШ №12	Заместитель председателя
Гейдарова А. Г.	МБОУ СОШ №14	Заместитель председателя
Натхо Татьяна Масхудовна	МБОУ СОШ №15	Заместитель председателя
Марченко Л.И.	МБОУ ООШ №16	Заместитель председателя
Дворянова Е.Д.	МБОУ ООШ №17	Заместитель председателя
Себелева Л.А.	МБОУ СОШ №18	Заместитель председателя
Пасько Н.В.	МБОУ СОШ №19	Заместитель председателя
С.В. Олейник	МБОУ СОШ №20	Заместитель председателя
Макарова Л.Т.	МБОУ ООШ №22	Заместитель председателя
Тулумжян К.А.	МБОУ ООШ №23	Заместитель председателя
Фадеева Елена Александровна	МБОУ СОШ №24	Заместитель председателя
Коротаева О.В.	МБОУ СОШ №25	Заместитель председателя
Ильченко Н.П.	МБОУ ООШ №26	Заместитель председателя
Горбунова Альбина Васильевна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Короча Радмира Петровна	МБОУ СОШ №30	Заместитель председателя
Петров Сергей Викторович	МБОУ СОШ №31	Заместитель председателя
Сильченко Н.П.	МБОУ СОШ №33	Заместитель председателя
Матвеев Е.В.	МБОУ СОШ №34	Заместитель председателя
Одринская Г.В.	МБОУ СОШ №35	Заместитель председателя
Сметанина Ю.В.	МБОУ СОШ №36	Заместитель председателя
Ковтун О.А.	МБОУ СОШ №37	Заместитель председателя
Полякова Н.И.	МБОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
Бровка Дарья Викторовна	ГКОУ КШИ	Заместитель председателя
Серенко Виолетта Валерьевна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Тарасова Светлана Геннадьевна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Бурьянова Г.В.	МБОУ СОШ №2	Член жюри
Терлан Т.Б.	МБОУ СОШ №2	Член жюри

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № .
им. Б. М. Ляха г. Туапсе
К. Ю. Исаева

Човин Е.В.	МАОУ СОШ №5	Заместитель председателя
Жолобова Алла Александровна	МБОУ СОШ №6	Заместитель председателя
Славгородская Елена Борисовна	МБОУ СОШ №8	Заместитель председателя
Еремина Мария Александровна	МБОУ СОШ №10	Заместитель председателя
С.Ю. Конюхова	МАОУ СОШ №11	Заместитель председателя
Рымаренко А.А.	МБОУ СОШ №12	Заместитель председателя
Гейдарова А. Г.	МБОУ СОШ №14	Заместитель председателя
Туко Вера Юнусовна	МБОУ СОШ №15	Заместитель председателя
Ропот К.А.	МБОУ СОШ №16	Заместитель председателя
Дворянова Екатерина Дмитриевна	МБОУ СОШ №17	Заместитель председателя
Ханджян К.А.	МБОУ СОШ №18	Заместитель председателя
Пугачева О.И.	МБОУ СОШ №19	Заместитель председателя
Ю.В.Харчилава	МБОУ СОШ №20	Заместитель председателя
Тулумжян К.А.	МБОУ ООШ №23	Заместитель председателя
Фадеева Елена Александровна	МБОУ СОШ №24	Заместитель председателя
Айвазян А.С.	МБОУ СОШ №25	Заместитель председателя
Протопопова Кристина Ивановна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Саакян Нелли Аликовна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Бруслянина Анастасия Фёдоровна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Зенина Елена Константиновна	МБОУ ООШ №28	Заместитель председателя
Галкина Людмила Сергеевна	МБОУ СОШ №30	Заместитель председателя
Петров Сергей Викторович	МБОУ СОШ №31	Заместитель председателя
Кубрякова Марина Игоревна	МБОУ ООШ №32	Заместитель председателя
Сильченко Н.П.	МБОУ СОШ №33	Заместитель председателя
Бакланова Л.А.	МБОУ СОШ №34	Заместитель председателя
Каранина М.С.	МБОУ СОШ №35	Заместитель председателя
Сметанина Ю.В.	МБОУ СОШ №36	Заместитель председателя
Мусина Е.В.	МБОУ СОШ №37	Заместитель председателя
Филенко Надежда Вартановна	МБОУ СОШ №38	Заместитель председателя
Полякова Н.И.	МБОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
Александрова Лариса Витальевна	ГКОУ КШИ	Заместитель председателя
Журавлева Елизавета Андреевна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Акгюл Оксана Владимировна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Ермакова Светлана Александровна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Варваштян Анжела Захаровна	МБОУ гимназия №1	Член жюри
Вуйко Светлана Владимировна	МБОУ СОШ №2	Член жюри
Волкова Виктория Александровна	МБОУ СОШ №2	Член жюри
Низамова Кадрия Миргасимовна	МБОУ СОШ №3	Член жюри
Юсеин Анна Аркадьевна	МБОУ СОШ №3	Член жюри
Мороз Т. Н.	МБОУ СОШ №4	Член жюри
Лаврентьева В. В.	МБОУ СОШ №4	Член жюри
Марар Л. А.	МБОУ СОШ №4	Член жюри
Челикьян А. В.	МБОУ СОШ №4	Член жюри
Малащук Н.А.	МАОУ СОШ №5	Член жюри
Бедикян Е.А.	МАОУ СОШ №5	Член жюри
АйвазянСюзанаМартиновна	МБОУ СОШ №6	Член жюри
Панасюк Наталья Васильевна	МБОУ СОШ №8	Член жюри
Лайдик Виктория Ивановна	МБОУ СОШ №8	Член жюри
Шмалий Инна Валерьевна	МБОУ СОШ №10	Член жюри
Шульга Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ №10	Член жюри

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

23.08.2023 № 820

г. Туапсе

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Туапсинский район в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 году между министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и Образовательным фондом «Талант и успех» от 17 августа 2023 г. № 08/23-7950/СС, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 августа 2023 года № 2380 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю :

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) в муниципальном образовании Туапсинский район

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе
К. Ю. Исаева

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОПИЯ ВЕРНА

на базе общеобразовательных организаций в период с 11 сентября по 01 ноября 2023 года. Начало олимпиад – в 13.00 часов.

2. Утвердить:

1) календарный график проведения ШЭ ВсОШ в 2023-2024 учебном году (приложение 1);

2) состав Оргкомитета по организации и проведению ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2023-2024 учебном году (приложение 2);

3) состав муниципальных предметно-методических комиссий ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2023-2024 учебном году (приложение 3);

4) состав жюри и апелляционных комиссий ШЭ ВсОШ в муниципальном образовании Туапсинский район в 2023-2024 учебном году (приложение 4);

5) требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году (приложение 5);

6) квоту победителей и призёров ШЭ ВсОШ по каждому предмету (приложение № 6).

3. Назначить муниципальным координатором ШЭ ВсОШ Лопатéнко Анну Викторовну, главного специалиста информационно-методического отдела МКУ «КРО Туапсинского района».

4. Муниципальному координатору Лопатéнко А. В.:

1) осуществлять организационно-методическое сопровождение, координацию проведения школьного этапа Олимпиады;

2) осуществить контроль за публикацией актуальной информации по численному составу обучающихся в общеобразовательных организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район в ФИС ОКО;

3) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район в сети «Интернет»;

4) представить статистический отчет в отдел общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 08 ноября 2023 г;

5) организовать и провести совещание со школьными координаторами ШЭ ВсОШ образовательных организаций Туапсинского района 05 сентября 2023 года в 14.00 часов на базе МБОУ СОШ № 5 г. Туапсе.

5. Назначить ответственным за передачу текстов заданий ШЭ ВсОШ (далее – Олимпиада) и размещение ключей к заданиям Суярову Наталью Александровну, ведущего специалиста МКУ «КРО Туапсинского района».

6. Ведущему специалисту МКУ «КРО Туапсинского района» Суяровой Н.А.:

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе
К. Ю. Исаева

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОПИЯ ВЕРНА

7) в срок до 26 августа 2023 года приказом по учреждению назначить ответственного (школьный координатор) за организацию ШЭ ВсОШ (далее – Олимпиады) с возложением следующих обязанностей:

получение и тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа;

получение кодов в ФИС ОКО для обеспечения доступа к олимпиадным заданиям школьного этапа Олимпиады проводимых Образовательным Фондом «Талант и успех» на платформе «Сириус»;

контроль за соблюдением процедуры проведения предметных олимпиад;

подготовка отчетных документов о проведении школьного этапа Олимпиад (приказы о проведении и об итогах школьного этапа предметных олимпиад, протоколы результатов школьного этапа олимпиады, итоговые таблицы результатов, списки победителей и призеров, работы победителей и призеров школьного этапа олимпиад, аналитический отчет согласно формам);

8) утвердить состав рабочей группы в ОО;

9) предоставить копию приказа о назначении координатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МКУ «КРО Туапсинского района» до 28 августа 2023 г. по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: NMSOtua@yandex.ru (Анне Викторовне Лопатéнко);

10) обеспечить взаимодействие школьных координаторов с координаторами по предметам (направлениям) и муниципальным координатором ШЭ ВсОШ;

11) организовать передачу информации: итоговые таблицы (протоколы) школьного этапа Олимпиад не позднее 3-х дневного срока с момента проведения каждой предметной олимпиады в Оргкомитет Олимпиад на адреса электронной почты в соответствии с приложением 1.

12) Отчеты по проведению школьного этапа, копии итоговых таблиц (протоколов), работы победителей и призёров ШЭ ВсОШ предоставить в МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе по адресу: г. Туапсе, ул. Шаумяна, 6 в срок до 08 ноября 2023., e-mail: shenter1@bk.ru;

13) своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, учащихся, родителей (законных представителей);

14) при необходимости, создать специальные условия для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей – инвалидов на основании заявлений родителей (законных представителей), срок приема заявлений до 02 сентября 2023 года;

15) организовать сбор заявлений - согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) до 08 сентября 2023 года.

8. Руководителям МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе Бурцевой Е.А., МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе Логиновой Н.С., МБОУ ДО ЭБЦ г. Туапсе Бурлай Т.М., МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе Ликарчук Н.В., МБОУ ДО ЦВР «Мужество» г. Туапсе Кошелеву Э.В., МБОУ ДО ЦВР пгт. Джубга Ветровчук О.Н.

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Ляха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

1) организовать работу ответственных координаторов по предметам ШЭ ВсОШ;

2) ответственным координаторам по предметам ШЭ ВсОШ определить обязанности:

получение посредством электронной почты итоговых рейтинговых таблиц ШЭ ВсОШ по предметам от общеобразовательных организаций Туапсинского района (приложение 1);

подготовка рейтинговых списков по предметам с последующей передачей в МКУ «КРО Туапсинского района» по адресу: г. Туапсе, ул. К. Маркса, 21, e-mail: NMSOtua@yandex.ru (Лопатéнко А.В.) не позднее 5 дней с момента проведения Олимпиады;

подготовка проекта приказа управления образования администрации МО Туапсинский район об итогах школьного этапа ВсОШ по предметам (приложение 1);

подготовить отчёт об итогах школьного этапа по предметам ВсОШ в 2023-2024 учебном году.

9. Директору МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе Бурцевой Е.А.:

1) организовать хранение оригиналов заявлений родителей (ознакомлений с Порядком проведения ВсОШ, согласий на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов), олимпиадных работ по предметам победителей и призеров ШЭ ВсОШ 2023-2024 учебного года до 15 сентября 2024 года.

9. Рекомендовать директору ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» Ступакову С.О. организовать и провести ШЭ ВсОШ в соответствии с нормативно-правовыми документами Краснодарского края и настоящим приказом.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского района» Будник Д.В.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования Е.А. Зайцева

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Пяха г. Туапсе
К. Ю. Исаева

75.	Смирнова Н	– МБОУ ООШ № 29
76.	Говорова Н	– МБОУ ООШ № 30
77.	Виноградова Е	– МБОУ ООШ № 30
78.	Грошева Т.И.	– МБОУ СОШ № 31
79.	Варельджьян А.А.	– МБОУ СОШ № 31
80.	Рогожина О.В.	– МБОУ СОШ № 32
81.	Скочкова С.А	– МБОУ СОШ № 32
82.	Магулян Т	– МБОУ СОШ № 33
83.	Дилян Р	– МБОУ СОШ № 33
84.	Григелайтите В.И	– МБОУ СОШ № 34
85.	Братикова В.А.	– МБОУ СОШ № 34
86.	Барсукова О	– МБОУ СОШ № 36
87.	Громыко С	– МБОУ СОШ № 36
88.	Щербань М.А	– МБОУ ООШ № 37
89.	Кузьминова В.В.	– МБОУ ООШ № 37
	Смык Л.В.	– МБОУ ООШ № 38
	Биджосян Л.А.	– МБОУ ООШ № 38
90.	Магулян С.Б.	– МБОУ ООШ № 39
91.	Коломыц Н.Г.	– ГКОУ КШИ (по согласованию)
92.	Неклесова И.Ю.	– ГКОУ КШИ (по согласованию)

Иностранные языки (5- 11 кл.)

1.	Селезнева Т.С.	- МАОУ СОШ № 11, председатель
2.	Белаш С.Ю.	– МБОУ гимназия № 1, заместитель
3.	Волобуева О.Н.	– МБОУ СОШ № 2, заместитель
4.	Низамова К.М.	– МБОУ СОШ № 3, заместитель
5.	Саруян А. И.	– МБОУ СОШ № 4, заместитель
	Божко М. В.	– МБОУ СОШ № 4, заместитель
6.	Човин Е.В.	– МАОУ СОШ № 5, заместитель
7.	Жолобова А.А.	– МБОУ СОШ № 6, заместитель
8.	Сухарева Т.П.	– МБОУ СОШ № 8, заместитель
9.	Еремина М.А.	– МБОУ СОШ № 10, заместитель
10	Конюхова С.Ю.	– МАОУ СОШ № 11, заместитель
10.	Рымаренко А.А.	– МБОУ СОШ № 12, заместитель
11.	Субботина А. Ш.	– МБОУ СОШ № 14, заместитель
12.	Панкратова Т.Ю	– МБОУ СОШ № 15, заместитель
13.	Крепак Т.Н.	– МБОУ СОШ №, 16 заместитель
	Шхалахова З.Р.	– МБОУ ООШ № 17, заместитель
14.	Ханджян К.А.	– МБОУ СОШ № 18, заместитель
15.	Гаспарян А.А	– МБОУ СОШ № 19, заместитель
16.	Ю.В.Харчилава	– МБОУ ООШ № 20, заместитель
17.	Нерсесян А. А.	– МБОУ ООШ № 22, заместитель
18.	Тулумжян К.А.	– МБОУ ООШ № 23, заместитель
19	Фадеева Е	– МБОУ СОШ № 24, заместитель
20.	Айвазян А.С	– МБОУ СОШ № 25, заместитель
21.	Рудник А. Б.	– МБОУ ООШ № 28, заместитель
22.	Хушт И	– МБОУ ООШ № 29, заместитель
23.	Галкина Л	– МБОУ ООШ № ,30заместитель
24.	Варельджьян А.Х	– МБОУ СОШ № 31, заместитель

КОПИЯ ВЕРНА

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б. М. Пяха г. Туапсе

К. Ю. Исаева

25.	Костина Л.А.	– МБОУ ООШ № 32 заместитель
26.	Галишева Н	– МБОУ ООШ № 33 заместитель
27.	Бакланова Л.А	– МБОУ ООШ № 34 заместитель
28.	Марчук С	– МБОУ ООШ № 36 заместитель
29.	Мусина Е.В.	– МБОУ ООШ № 37 заместитель
30.	Забунян В.В.	– МБОУ ООШ № 38, заместитель
31.	Чикина Ю.А	– МБОУ ООШ № 39, заместитель
32.	Александрова Л.В.	– ГКОУ КШИ, заместитель (по согласованию)
33.	Журавлева Е.А.	– МБОУ гимназия № 1
34.	Максименко К. С.	– МБОУ гимназия № 1
35.	Акгюл О.В.	– МБОУ гимназия № 1
36.	Ермакова С.А.	– МБОУ гимназия № 1
37.	Варваштян А.З.	– МБОУ гимназия № 1
38.	Вуйко С.В.	– МБОУ СОШ №2 ✓
39.	Волкова В.А	– МБОУ СОШ № 2 ✓
40.	Юсеин А.А.	– МБОУ СОШ № 3
41.	Просвирнина Л. С.	– МБОУ СОШ № 3
42.	Мороз Т.Н.	– МБОУ СОШ № 4
43.	Лаврентьева В.В.	– МБОУ СОШ № 4
	Марар Л. А.	– МБОУ СОШ № 4
	Липатова Г. Е.	– МБОУ СОШ № 4
	Негина И. А.	– МБОУ СОШ № 4
	Давыдченко Ю.М.	– МБОУ СОШ № 4
44.	Малащук Н.А.	– МАОУ СОШ № 5
45.	Бедикян Е. А.	– МАОУ СОШ № 5
46.	Айвазян С.М.	– МБОУ СОШ № 6
47.	Богачева В.И.	– МАОУ СОШ № 6
48.	Яшкова О.В.	– МАОУ СОШ № 8
49.	Панасюк Н.В.	– МБОУ ООШ № 8
50.	Хаму-Нимат О.В.	– МБОУ ООШ № 10
52.	Черникова С.А.	– МБОУ СОШ № 10
53.	Шульга И.С.	– МБОУ СОШ № 10
54.	Климова Ж.Н.	– МАОУ СОШ № 11
55.	Савченко А.С.	– МАОУ СОШ № 11
56.	Рымаренко А.А.	– МБОУ СОШ № 12
57.	Можгова Е.Ю.	– МБОУК СОШ № 12
58.	Хоконова Ф.С.	– МБОУК СОШ № 14
59.	Аведьян Э.А	– МАОУ СОШ № 14
60.	Туко В.Ю.	– МАОУ СОШ № 15
61.	Натхо Т.М	– МБОУ СОШ № 15
62.	Бортяш О.В.	– МБОУ ООШ № 16
63.	Бордюгова О.В.	– МБОУ ООШ № 16
	Гулиджанян А.Е.	– МБОУ ООШ № 17
	Постоногова О.Г.	– МБОУ ООШ № 17
64.	Гердт Н.А.	– МБОУ СОШ № 18
65.	Романова Ю.Ю.	– МБОУ СОШ № 18
66.	Кобелькова О.А	– МБОУ ООШ № 19
67.	Пугачева О.И.	– МБОУ ООШ № 19
68.	Л.А.Ашикарьян	– МБОУ ООШ № 20
69.	Д.Г.Лебединская	– МБОУ ООШ № 20
70.	Григорьева Т. А.	– МБОУ ООШ № 22
71.	Макарова Л. Т.	– МБОУ ООШ № 22
72.	Лобова С.А.	– МБОУ ООШ № 23
73.	Петрова Д.А.	– МБОУ ООШ № 23

КОПИЯ ВЕРНА

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Пяха г. Туапсе

_____ К. Ю. Исаева

Выписка из протокола заседания учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе № 2 от 9.11.2021

Присутствующие: 8 человек

Тема: Результаты ВПР и ГИА- 2021. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

Повестка дня:

1. Анализ проведения ВПР и ГИА -2021
2. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями ФГОС ООО, СОО)
3. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА
4. Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.
5. Результаты входного контроля знаний.
6. Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла

По 5-му вопросу выступала Вуйко С.В. которая описала использованные методы и формы контроля: тестирование, устные ответы, письменные задания.

Указание на количество учащихся, участвовавших в контроле, и период его проведения.

Результаты тестирования:

Приведены статистические данные о результатах входного контроля:

Процент учащихся, показавших высокий, средний и низкий уровень знаний.

Выявлены сильные и слабые стороны в знаниях учащихся по различным аспектам языка (грамматика, лексика, аудирование, говорение).

Анализ результатов:

Обсуждены причины низких результатов у некоторых учащихся:

Недостаточная подготовка в предыдущих классах.

Нехватка практики в использовании языка.

Выявлены группы учащихся с особыми потребностями в обучении.

Рекомендации по улучшению результатов:

Внедрение дополнительных материалов и ресурсов для самостоятельной работы.

Организация групповых занятий для практики разговорной речи.

Заключение:

Вуйко С.В. подчеркнула необходимость регулярного мониторинга успеваемости учащихся и адаптации учебных планов в зависимости от полученных результатов.

Принято решение о проведении повторного контроля через определенный период для оценки динамики успеваемости.

Председатель ШМО гуманитарного цикла: _____ А.Д. Сидяко

1.04.2025

Зам. директора по НМР

МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе Н.М. Чахарян

Выписка из протокола заседания учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе № 3 от 17.01.2022

Присутствующие: 8 человек

Тема : Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

Повестка дня:

1. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.
2. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)
3. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.
4. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса
5. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ

Выступающие по 3-му вопросу: Вуйко С.В., Волкова В.А.

Волкова В.А. подчеркнула важность индивидуального подхода к учащимся, особенно к тем, кто испытывает трудности в обучении.

Вуйко С.В. говорила о необходимости выявления резервов среди хорошистов для повышения их успеваемости и мотивации. Приведены статистические данные о количестве неуспевающих учащихся в классе. Обсуждены причины неуспеваемости: недостаток мотивации, проблемы с усвоением материала, отсутствие поддержки со стороны родителей.

Методы индивидуальной работы:

Рассмотрены различные подходы к организации индивидуальных занятий: дополнительные уроки, консультации, использование современных технологий (онлайн-ресурсы, интерактивные платформы).

Работа с хорошистами:

Обсуждены способы выявления резервов среди хорошистов и их дальнейшее развитие.

Предложены мероприятия для стимулирования интереса к учебе: участие в олимпиадах, конкурсах, научных проектах.

Рекомендации:

Необходимость регулярного мониторинга успеваемости учащихся и корректировки подходов в зависимости от результатов.

Важность взаимодействия с родителями для создания единого образовательного пространства.

Заключение:

Подчеркнута необходимость комплексного подхода к решению проблемы неуспеваемости и развитию потенциала хорошистов.

Принято решение о проведении дополнительных семинаров для педагогов по вопросам индивидуальной работы с учащимися.

Решения заседания:

Провести анализ эффективности предложенных методов через три месяца.

Организовать обмен опытом между учителями по успешным практикам индивидуальной работы.

Председатель ШМО гуманитарного цикла: _____ А.Д. Сидяко

1.04.2025

Зам. директора по НМР

МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе Н.М. Чахарян

Выписка из протокола заседания учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе № 5 27.05.2022

Присутствующие: 10 человек

Тема: **Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2021-2022 учебный год. Планирование работы ШМО на 2022-2023 учебный год.**

Повестка дня:

1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.
3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.
4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022-2023 учебный год.
5. Сообщение о выполнении программ учителей гуманитарного направления.
6. Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2022-2023 учебном году.

По 4-му вопросу выступала Вуйко С.В., которая проанализировала обновленный перечень учебников, реализовала обзор Федерального перечня:

Учителем приведены основные изменения в перечне по сравнению с предыдущими годами. Указаны новые учебники, включенные в список, а также те, которые были исключены. Рассмотрены критерии, по которым учебники были отобраны для включения в перечень: Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам. Научная обоснованность и актуальность содержания.

Анализ новых учебных материалов:
Обсуждены особенности новых учебников, их структура и методические рекомендации. Выявлены сильные стороны новых изданий, такие как интерактивные элементы и доступность информации.
Заключение:

Подтверждена важность использования утвержденных учебников для достижения высоких результатов в обучении. Принято решение о проведении дополнительных семинаров для обсуждения внедрения новых учебных материалов в практику.

По 5-му вопросу выступила Волкова В.А., которая сообщила о выполнении программ английского языка 2021-2022 учебного года. Учителем была дана оценка выполнения программ и достижений учащихся.Приведены данные о реализации учебных планов по английскому языку в различных классах.

Рекомендовано продолжать использование современных технологий в обучении.
Предложено организовать дополнительные занятия для отстающих учеников.
Подчеркнута необходимость повышения квалификации учителей через курсы и семинары.

Заключение:
Подтверждена важность выполнения программ по английскому языку для формирования языковой компетенции учащихся.

Председатель ШМО гуманитарного цикла: _____ А.Д. Сидяко
1.04.2025

Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе Н.М. Чахарян

План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ СОШ № 2 имени Б.М. Ляха г. Туапсе на 2021-2022 учебный

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2021 - 2022 учебный год:

«Реализация ФГОС» Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС ООО

Задачи:

- Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся путем расширения школьной языковой среды и применения новых педагогических технологий.
- Создание психолого-педагогических условий, учебно-методического обеспечения введения ФГОС ООО
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с ФГОС ООО;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с технологической картой урока.
- Овладение педагогами способами включения в урок способов УУД, планируемых результатов (в связи с требованиями с ФГОС ООО, СОО).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах **« изменения ФГОС 21», «Реализуем предметную рабочую программу ».**
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Технологическая карта урока».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации ФГОС 21.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с одарёнными детьми.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- **Методическая деятельность**
- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФГОС 21.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС ООО, СОО.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений составления технологической карты урока .
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП ООО в связи с изменениями ФГОС 21	август	Сидяко А.Д.
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя ШМО гуманитарного цикла
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-Март	Исаева К.Ю.
4.	Аналитика результатов ВПР, ЕГЭ и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Сидяко А. Д. Исаева К.Ю. Кашковал О. И. Вуйко С.В., Волкова В.А.
5	Читательская грамотность обучающихся.	Сентябрь - Май	Вуйко С.В. Волкова В.А.
6.	Реализация ФГОС 21. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	КашковалО.И., Паршина Т.В.

			Исаева К.Ю.
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Вуйко С.В. Волкова В.А. Исаева К.Ю.
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.

Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация ФГОС 21.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей гуманитарного направления.	в течение года	Учителя МО

Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Сидяко А. Д. Вуйко С.В. Волкова В.А. Исаева К.Ю.
4	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Бывшева С.В., Литус Т.А., Паршина Т.В., Сидяко А.Д.
5	Индивидуальные консультации согласно маршрутным листам с	в течение года	Бывшева С.В., Литус Т.А., Паршина Т.В., Сидяко А.Д.

	обучающимися. имеющими высокую мотивацию к изучению предмета		

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2021- 2022 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.	Август	Исаева К.Ю. Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Литус Т.А
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2021 – 2022 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями ФГОС 21). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.	Август	Исаева К.Ю. Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Литус Т.А
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2021. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2021	октября	Замдиректора по УВР Учителя МО: Сидяко А. Д.
2	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями ФГОС ООО, СОО)	ноября	

3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА	октябрь	Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Литус Т.А Волкова В.А. Вуйко В.А. Исаева К.Ю.
4	Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.	сентябрь	
5	Результаты входного контроля знаний.	октябрь	
6	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла	ноябрь	
7	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.	октябрь	Учителя МО
8	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.	октябрь	Учителя МО

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Сидяко А. Д. Исаева К.Ю. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Литус Т.А Кашковал О. И. Волкова В.А. Вуйко С.В.
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.	Январь	
4	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса	Январь	
5	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь	

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2021-2022 учебном году	Март	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И.
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы использования ИКТ технологий. Пути решения.		
3	Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведённой недели.	Март	

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2021-2022 учебный год. Планирование работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Сидяко А. Д. Паршина Т. В. Бывшева С. В. Кашковал О. И. Литус Т.А
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022-2023 учебный год.		
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2022-2023 учебном году.		

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла _____А.Д. Сидяко

Выписка из протокола заседания ШМО учителей гуманитарного направления
№ 2 от 10 ноября 2023 года

Присутствовало 10 человек
Форма проведения: инструктивно – методический семинар.
Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»
Вопросы для обсуждения:
1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.
2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка и английского языков».
3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности.
4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ. 2023-2024
5. Подготовка к ГИА. Успешные практики.

По второму вопросу выступала Вуйко С.В., которая говорила об эффективности использования электронных словарей в процессе обучения английскому языкам. Она определила основные преимущества и недостатки электронных словарей по сравнению с традиционными:

- Электронные словари предоставляют быстрый доступ к информации и способствуют интерактивному обучению.
- Ученики, использующие электронные словари, демонстрируют более высокие результаты в освоении новых слов и выражений.
- Необходима разработка методических рекомендаций для учителей по эффективному интегрированию электронных ресурсов в уроки.

Светлана Владимировна рекомендовала:

- Включить использование электронных словарей в план уроков и домашние задания.
- Провести дополнительные тренинги для учителей по эффективным методам работы с электронными словарями.

Решили: Принять информацию к сведению, использовать в работе электронные словари так как они могут существенно повысить уровень обучаемости и заинтересованности учеников в изучении языков, если их правильно внедрять в образовательный процесс.

Руководитель ШМО учителей гуманитарного направления _____ Сидяко А.Д.
02.04.2025
Зам. директора по НМР
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха _____ Чахарян Н.М.

Выписка из протокола заседания ШМО учителей гуманитарного направления

№ 4 от 29 марта 2024 года

Присутствовало 10 человек

Форма проведения: инструктивно – методический семинар.

Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Вопросы для обсуждения:

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».
3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.
4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах.

По первому вопросу выступала Вуйко С.В.., которая ознакомила коллег с методическими рекомендациями, и выделила такие новые понятия как: функциональная грамотность, дистанционные образовательные технологии, верифицированные образовательные ресурсы. Светлана Владимировна обратила внимание на то, что педагогический профессионализм, представляет собой характеристику разнообразных взаимосвязанных компонентов, отражающих определенную образовательную ситуацию, которая отвечает социальному заказу общества. Его совершенствование напрямую зависит от развития образовательного пространства, эффективность которого на сегодняшний день во многом определяется вариативностью образовательных программ. Эти изменения дают возможность говорить о необходимости и постепенном формировании информационной образовательной среды.

По первому вопросу приняли решение об использовании информационной образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности.

Руководитель ШМО учителей гуманитарного направления _____ Сидяко А.Д.
02.04.2025

Зам. директора по УМР
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха _____ Чахарян Н.М.

Выписка из протокола заседания ШМО учителей гуманитарного направления МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе

№ 5 от 24 мая 2024 года

Присутствовало 10 человек

Форма проведения: инструктивно – методический семинар.

Тема заседания: Анализ работы ШМО и результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах (по секциям)
2. Итоги работы школьного методического объединения в 2023-2024 учебном году.

(итоги использования цифровых образовательных ресурсов в том числе ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП).

3. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.
4. Анализ ВПР по секциям.
5. Отчет о результатах работы над ИОМ педагогов, темой самообразования.

По 1 вопросу выступали учителя английского языка: Вуйко С.В. и Волкова В.А., которые предоставили аналитическую справку по результатам проведения пробного ОГЭ по английскому языку, что позволило оценить уровень качества подготовки учащихся к итоговой аттестации, 60% участников пробного экзамена продемонстрировали достаточно высокое владение всеми видами речевой деятельности по состоянию на апрель 2024 учебного года.

Вуйко С.В. ознакомила со структурой работы письменной части экзамена:

- варианты КИМ составлены на базе открытого банка заданий ФИПИ
- Контрольные измерительные материалы (КИМ) письменной части состояли из 4 разделов: «Аудирование», «Чтение», «Грамматика и лексика», «Письмо».

Волкова В.А. ознакомила с устной частью экзамен, которая состояла из 3 заданий базового и высокого уровней сложности:

Количество уч-ся, выбравших английский язык в качестве предмета по выбору в 9-х классах – 3 человека.

Решили: принять к сведению результаты работы и продолжить практику пробных ОГЭ во всех предметных областях.

Руководитель ШМО учителей гуманитарного направления _____ Сидяко А.Д.

2.04.2025

Зам. директора по УМР

МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха _____ Чахарян Н.М.

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсена 2023-2024 учебный год

Методическая тема ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: «Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:
1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС (5-7, 10 кл.)
(четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7.Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8.Метапредметные декады
9. Школьные районные (региональные) конкурсы.
10. Проведение школьного и муниципального тура ВсОШ 2023-2024 учебного года.
11. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:
- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:
- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:
- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
-курсовая переподготовк

Направления деятельности:
1. Совершенствование педагогического мастерства учителей:
   а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
   б) методические темы по самообразованию.
2. Организация повышения квалификации:
   а) курсы повышения квалификации;
   б) аттестация.
3. Изучение нормативных документов.
4. Изучение методик, методов, технологий современного обучения, развития, воспитания.

Кадровый состав школьного методического объединения учителей гуманитарного направления в 2023-2024 учебном году – 10 человек:

Учителя русского языка и литературы	Учителя истории и обществознания	Учителя английского языка
Бывшева С.В. Кашковал О.И. Сидяко А.Д. Паршина Т.В.	Терзян Т.Б. Бурьянова Г.В.	Вуйко С.В. Волкова В.А. Чахарян Н.М. Рубанова Н.О.

Учебно-методическая работа

№	Мероприятие	сроки	Место рассмотрения	ответственный
Изучение нормативных документов, регламентирующих преподавание русского языка, литературы, истории, обществознания				
1.	Выбор учебников, внесенных в федеральный список рекомендованных.	Сентябрь - Май	МО	Учителя ШМО Зам. дир. По НМР Чахарян Н.М.
2.	Рассмотрение рабочих программ по конструктору РП.	Август	МО	Учителя ШМО
3.	Посещение курсов, вебинаров.	Сентябрь - Май	По месту проведения	Учителя ШМО
Мониторинг качества обучения				
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	МО, педсовет	Учителя ШМО
2.	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Октябрь	проведение стартовых диагностических работ, педагогический совет	Учителя ШМО Терзян Т.Б. Бурьянова Г.В.
3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	МО	Учителя ШМО
4.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.	Август	зам. директора по НМР	Чахарян Н.М.
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	МО	Бурьянова Г.В. Вуйко С.В.

6.	Проведение и проверка ВПР	Март - Апрель	МО	Учителя ШМО Бурьянова Г.В. Волкова В.А.
7	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5, 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Октябрь	МО	Руководитель ШМО Сидяко А.Д. Бывшева С.В. Кашковал О.И. Сидяко А.Д. Паршина Т.В.
Обмен и обобщение опыта работы				
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года, 5 заседаний	школа	Учителя ШМО Сидяко А.Д.
2.	Взаимопосещение уроков коллег.	В течение года	школа	Учителя ШМО Терзян Т.Б. Бурьянова Г.В.
3.	Проведение открытых уроков.	В течение года	школа	Учителя ШМО
6.	Участие в семинарах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО.	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя ШМО Терзян Т.Б. Бурьянова Г.В.
7.	Круглый стол: "Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время"	Согласно плану работы школы	школа	Зам. директора по НМР Чахарян Н.М Учителя ШМО.
Организация внеклассной работы по предмету				
1.	Разработка и проведение недели читательской грамотности.	Декабрь (3 неделя)	МО, школа	Учителя ШМО
2.	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.	Сентябрь-октябрь	Школа	Учителя ШМО Зам. директора по НМР Чахарян Н.М.
3.	Подготовка и участие в муниципальном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 7-11 класс	Ноябрь	Школа, место проведения олимпиады	Учителя ШМО
4.	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах.	В течение года	Школа	Учителя ШМО

Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».** 1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 2. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году. 3. Результаты ГИА, ВПР за 2022-2023 уч. г. 4. Положение об аттестации педагогов, введение новых категорий. 5. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. 6. Коррекция ИОМ.	август	школа	Руководитель и учителя МО Сидяко А.Д. Чахарян Н.М. Бурьянова Г.В.
2	**«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».** 1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности. 2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка и английского языков». 3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности. 4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ. 2023-2024 5. Подготовка к ГИА. Успешные практики.	ноябрь	школа	Учителя МО Волкова В.А. Вуйко С.В. Бурьянова Г.В. Чахарян Н.М. Кашковал О.И.
3	**«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».** 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 5. Итоги административных контрольных работ. 6. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. 7. Итоги предметной недели.	январь	школа	Бывшева С.В. Кашковал О.И. Сидяко А.Д. Паршина Т.В. Чахарян Н.М.

4	**«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».** 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. 2.Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку». 3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах.	март	школа	Руководитель и учителя МО Бывшева С.В. Кашковал О.И. Сидяко А.Д. Паршина Т.В. Чахарян Н.М. Бурьянова Г.В. Вуйко С.В. Волкова В.А.
5	**1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах.** 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2023-2024 учебном году. (итоги использования цифровых образовательных ресурсов в том числе ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП). 3. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ ВПР. 5. Защита ИОМ педагогов.	Апрель-май	школа	Учителя МО Бывшева С.В. Кашковал О.И. Сидяко А.Д. Паршина Т.В. Чахарян Н.М. Вуйко С.В. Волкова В.А. Рубанова Н.О.

Руководитель ШМО учителей
гуманитарного направления
МБОУ СОШ № 2 им Б.М. Ляха г. Туапсе _____ А.Д. Сидяко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

П Р И К А З

От 24.09.2021 № 403

О создании и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе на 2021-2022 учебный год

В целях создания целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающего оптимальные условия жизнедеятельности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состояния соматического с и психологического здоровья, взаимодействия участников образовательного процесса для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям. В соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края №225 от 23 февраля 2000 г., письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2,901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1.Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

- Рубанова Н.О. – зам. директора по УВР, учитель английского языка - председатель консилиума;
- Костенко Т.С. – заместитель директора по воспитательной работе - секретарь консилиума;
- Антонян Е.С. – социальный педагог;
- Волкова В.А. - учитель английского языка - член консилиума;
- Вуйко С.В. – учитель английского языка - член консилиума;

2. Председателю ПМПк вменить обязанность по организации работы консилиума в соответствии с «Положением о деятельности ПМПк»;

3. Утвердить положение о школьном психолого-медико-педагогический консилиум;

4. Утвердить годовой план работы школьного ПМПк (Приложение № 1);

5. Секретарю ПМПк Костенко Т.С. вести учетную документацию консилиума;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха К.Ю. Исаева