

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.
ТУАПСЕ**

Директор МБОУ СОШ №2
им. Б.М.Ляха г. Туапсе
_____ К.Ю.Исаева
«_____» _____ 20____ г.

**Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным
пребыванием детей**

1. Общие положения:

- 1.1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.
- 1.3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, доплат за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом и т.д.

2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся:
- 2.2 Осуществляет воспитание обучающихся, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину
- 2.3 Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.
- 2.4 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.
- 2.5 Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.6 Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.
- 2.7 Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
- 2.8 Организует изучение обучающихся правил по охране труда.
- 2.9 Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости обучающихся по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.
- 2.10 Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

- 2.11 Поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся.
- 2.12 Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.
- 2.13 Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.14 Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение обучающихся режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.
- 2.15 Проводит работу по профилактике у обучающихся отклонения в поведении, вредных привычек.
- 2.16 Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе обучающихся.
- 2.17 Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.
- 2.18 Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Права

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

4. Ответственность:

- 4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.