

ПРИНЯТО:
Решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе
Протокол №
от « » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе
_____ К.Ю. Исаева
от « » 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе - (далее МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г.Туапсе дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;

средства, полученные на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их питания;

функционирования групп по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов с учетом стоимости питания;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

сдачи помещений в аренду.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе в праве осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе является директор школы, который наделен правом:

-планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;

-взимания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4,5,6 настоящего Положения.

1.6. В соответствии с Уставом директор школы самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности, питание детей в группах продленного дня.

1.7. Стоимость оказываемых услуг утверждается постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.9. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

90%- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу, бухгалтерской службе;

10%-на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции, табеля учета рабочего времени педагогов, осуществляющих непосредственно платные услуги.

По истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, может устанавливаться доплата стимулирующего характера, на основании приказа директора МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе:

- работникам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги,
- прочему персоналу,
- административно-управленческому персоналу;
- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором.

Заработная плата (доплата) директора устанавливается на основании приказа учредителя (персональный повышающий коэффициент).

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор, договор гражданско-правового характера с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об установлении доплаты (премировании) и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

- организация ремонтных работ в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе;
- благоустройство территории;
- обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает совет педагогов МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории.

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет СОШ в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИХ ПИТАНИЯ

5.1. Фактические доходы от платных услуг, полученных за организацию обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием, распределять следующим образом:

100% - на оплату услуг по организации отдыха и питания детей в профильном лагере, с дневным пребыванием.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУПП ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ С РЕЖИМОМ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ 3 ЧАСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ С УЧЕТОМ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ

6.1. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, расходуются по следующим направлениям:

- питание детей, в соответствии с договором, заключенным с оператором питания;

Питание воспитанников состоит из первого блюда, хлеба и напитка.

- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены;
- заработная плата основного персонала (воспитатель ГПД, уборщик), а также административно-управленческого персонала.

6.2. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня определяется договором, заключаемым между МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня производится в полном объеме, за фактически посещенные воспитанником ГПД дни в соответствии с табелем посещения детей в группе продленного дня и утверждается директором школы.

6.4. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, распределяются следующим образом:

60%- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу;

из них : 90 % на основной персонал, 10 % на административно -управленческий персонал;

40%-на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, оплату за питание детей оператору питания.

6.5 Расходование средств, полученных от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня осуществляется в соответствии с обоснованием к плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

-трудовой договор, договор гражданско-правового характера;

-табель учета рабочего времени;

-приказ об установлении доплаты (премировании), и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Наличие в МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и директором, наблюдательным советом.