

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г.

Туапсе

К.Ю. Исаева

2025 г.

Состав школьной службы медиации (ШСМ):

№ п/п	ФИО	должность
1	Исаева Кира Юрьевна	Директор
2	Филипенко Ирина Викторовна	Руководитель (куратор) школьной службы медиации – заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
Члены службы школьной медиации:		
3	Кочконян Мария Альбертовна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4	Чекмарева Елена Анатольевна	Социальный педагог
5	Байдакова Татьяна Валерьевна	Педагог-психолог
6	Манучарова Сусанна Владимировна	Учитель, ответственное лицо за инструктаж и обучение технике безопасности учащихся и педагогов
7	Шевченко Наталья Васильевна	Учитель, заместитель директора по УВР начальных классов школы
8	Шалаев Александр Сергеевич	Учитель, заместитель директора по УВР
9	Чахарян Нелли Манацагановна	Учитель, заместитель директора по НМР
10	представитель родительского комитета	Включается в состав ШСМ по необходимости, на основании решения родительского комитета

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство и проектировать работу деятельности ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся (при необходимости).
- организовать ведение протоколов и записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы и мероприятия.