

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет развития образования
Туапсинского муниципального округа»
352800, г. Туапсе, ул. Карла Маркса, 21
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-58-11
roagou@yandex.ru
от 15.09.2025 № 440/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского муниципального округа» подтверждает, что Горчакова Анна Дмитриевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе, действительно принимала участие в работе районного методического объединения учителей начальных классов Туапсинского муниципального округа и выступила с докладом по теме: «Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей», с целью распространения педагогического опыта.
(Протокол № 1 от 26 августа 2025 г.).

Начальник
МКУ «КРО Туапсинского
муниципального округа»



А.А. Бондаренко

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г.
Туапсе от 25.08.2023 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Повестка дня:

1. «Итоги работы ШМО учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы ШМО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию, графика предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.

Слушали:

По третьему вопросу выступила Горчакова А.Д., ознакомила с запланированными внеклассными мероприятиями. Она представила план на учебный год, включающий:

- Ежемесячные литературные вечера с анализом сказок для развития читательской грамотности.
- Математические квесты в школьном дворе для практического применения счета и измерений.
- Проектные дни по экологии (сбор мусора, создание плакатов) для формирования экологической грамотности.
- Информационные уроки с использованием школьного сайта для безопасной работы в интернете.

Эти мероприятия интегрируют игровые элементы и способствуют развитию функциональной грамотности вне уроков, повышая мотивацию и социальные навыки детей.

Участники обсудили практические подходы:

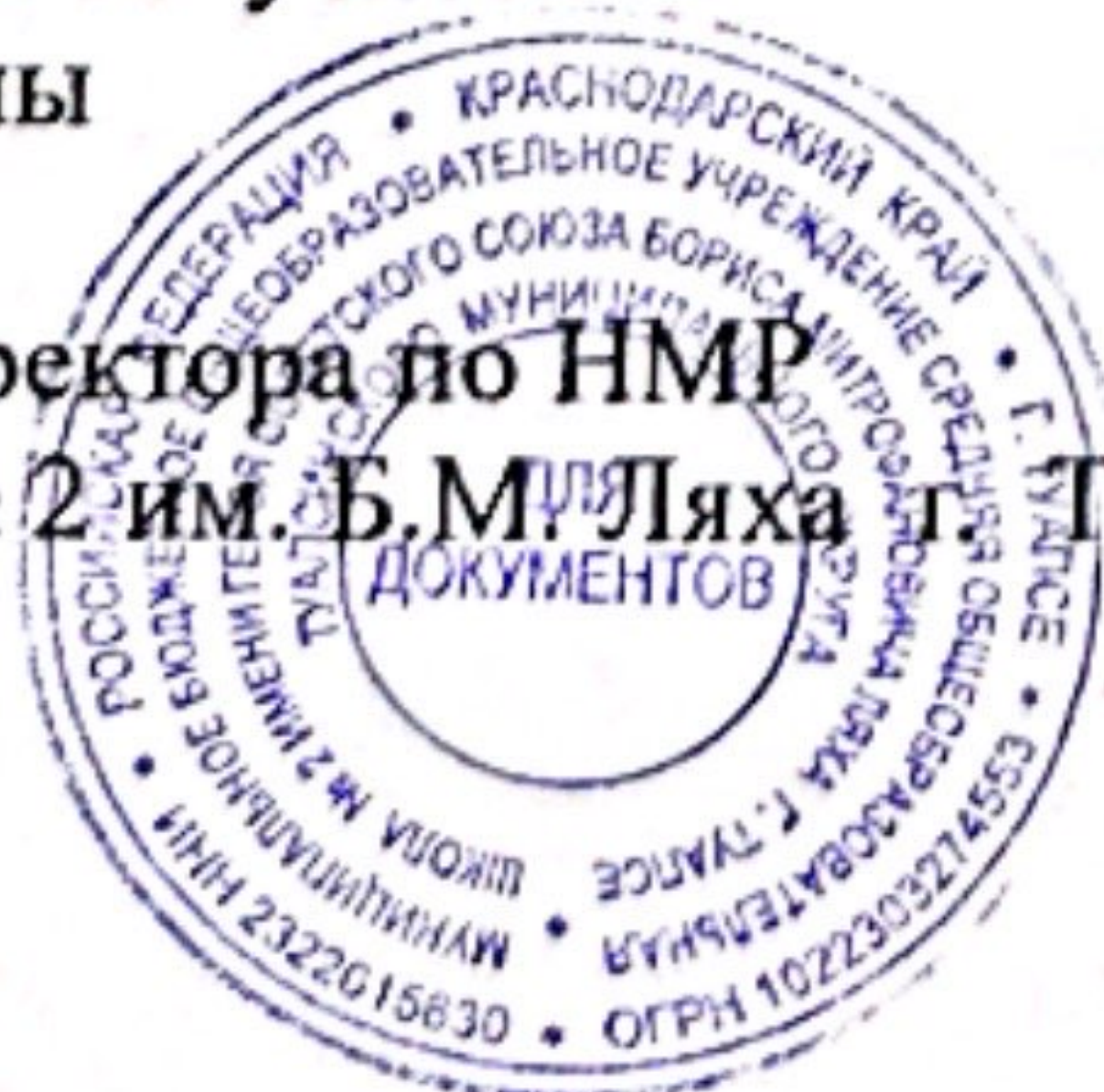
- Использование игровых методик (ролевые игры, квесты) для развития навыков.
- Внеурочная деятельность: Экскурсии, проекты по экологии.
- Предложено создать банк игровых заданий и провести совместные уроки.
-

Принятие решений и рекомендаций

1. Применить предложенный план мероприятий в дальнейшей работе в 2023-2024 учебном год:
 2. Создать общий банк заданий и поделиться им через школьный портал.
 3. Организовать мастер-класс для учителей по интеграции методов в уроки в декабре 2023 года.
 5. Поручить группе (Горчакова А.Д.) подготовить отчет о прогрессе к марту 2024 года.
- Все решения приняты единогласно.

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы

Заместитель директора по НМР
МБОУ СОШ №2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.В. Шевченко

Н.М. Чахарян

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от
20.10.23 г.

Тема: «Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения»

1. «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»
2. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».
3. Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.
4. Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.

Горчакова А.Д. представила фонетические зарядки как эффективный метод развития фонематического слуха, артикуляционной моторики и орфографической зоркости у младших школьников. Она отметила, что в условиях ФГОС НОО такие зарядки способствуют преимущества обучения, подготавливая детей к чтению и письму на более высоком уровне.

- **Цели и задачи:** Формирование навыков звукового анализа слов, развитие внимания к звуковой стороне речи, профилактика дисграфии и дислексии. Зарядки помогают детям лучше ориентироваться в звуковой структуре языка, что особенно важно для первоклассников с разным уровнем подготовки.
- **Структура зарядки:**
 - Вводная часть: Игровое приветствие с повторением звуков (например, "Звуковой поезд: Ч-ч-ч — чёрный кот").
 - Основная часть: Упражнения на выделение звуков в словах, слоговой анализ, артикуляционная гимнастика (например, "Язычок-гимнаст" — упражнения на язык и губы).
 - Заключительная часть: Игровое закрепление с использованием стихов или песенок.
- **Практикум:** Горчакова А.Д. провела демонстрацию зарядки на примере слова "солнце" (выделение гласных и согласных звуков, слоговое деление). Участники заседания приняли участие в интерактивных упражнениях, таких как "Звуковой эхо" (повтор звуков за ведущим) и "Слоговая мозаика" (составление слов из слогов)

1. Рекомендовать учителям начальных классов внедрять фонетические зарядки в ежедневную практику уроков русского языка.
2. Поручить Горчаковой А.Д. подготовить методические материалы (сценарии зарядок) и поделиться ими на следующем заседании ШМО.

[illegible]

H. Allen



Н.М. Чахарян

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе от 26.01.24 г.

Присутствовало: 10 человек

Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников»

Повестка дня:

1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках математики.
2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках литературного чтения.
3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках окружающего мира.
4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках русского языка.
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.

Слушали: По первому вопросу «Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников на уроках математики» выступила Горчакова А.Д.

Горчакова А.Д. представила свой опыт по интеграции функциональной грамотности в уроки математики, подчеркивая, что это способствует не только освоению математических навыков, но и развитию умений применять знания в реальной жизни, решать практические задачи и критически мыслить. В условиях ФГОС НОО функциональная грамотность помогает формировать метапредметные навыки, такие как анализ, планирование и оценка результатов.

Ключевые аспекты выступления:

- **Цели и задачи:** Развитие умений интерпретировать данные, моделировать ситуации, оценивать риски и принимать решения на основе математических расчетов. Зарядки помогают детям лучше ориентироваться в мире чисел, что особенно важно для подготовки к основному звену обучения и повседневной жизни (например, расчет бюджета или времени).
- **Методы и приемы:**
 - Интеграция реальных ситуаций: Уроки с использованием жизненных примеров, таких как планирование семейного бюджета, расчет стоимости покупок или анализ графиков погоды.
 - Игровые элементы: Математические квесты, где дети решают задачи по группам (например, "Магазинный детектив" — поиск выгодных предложений).
 - Технологии: Использование онлайн-симуляторов для моделирования (например, приложений для расчета процентов или площадей).
- **Примеры из практики:** Горчакова А.Д. продемонстрировала урок по теме "Дроби и проценты" с задачей о скидках в магазине. Учащиеся анализировали цены, рассчитывали экономию и обсуждали, как это влияет на семейный бюджет. Также приведен пример проекта "Математика в быту" — дети составляли личные бюджеты на неделю.
- **Интеграция в урок:** Рекомендуются посвящать 10–15 минут урока практическим задачам, адаптируя под уровень класса. Для детей с ОВЗ — визуальные пособия и парная работа.
- **Результаты из практики:** На основе опыта в классе Горчаковой А.Д., внедрение таких методов повысило интерес к математике на 70% и улучшило навыки решения жизненных задач у 85% учащихся, как показали тесты и опросы.

Решение: выступление принять к сведению и использовать в дальнейшей работе

Руководитель ШМО учителей
Начальной школы



[Handwritten signature]

Н.В. Шевченко

[Handwritten signature]

Н.М. Чахарян

Зам. Директора МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе

**План работы ШМО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровые - берегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого полугодия	Учителя начальных классов

2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**План работы
методического объединения учителей начальных классов**

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.	Руководитель МО
	2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	
	3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.	Учителя начальных классов
	4. Утверждение тем по самообразованию.	
	5. Утверждение графика предметных недель.	
	6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Повышение уровня педагогических знаний	Руководитель МО
	1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.	Учителя начальных классов
	3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	
	4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	

Заседание №3 (январь)		
«Мастер-класс» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	Рост педагогического и профессионального мастерства 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Руководитель МО
	Заседание №5 (май)	

**Выписка из протокола № 3 заседания школьного методического объединения
учителей начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе**

Дата: 3.02.2025 г.

Тема: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»

Присутствовали: Учителя начальных классов, 9 чел.
Председатель: Шевченко Н.В.

Повестка дня:

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).

По второму вопросу выступила Горчакова А.Д. в котором она подчеркнула о приоритете здоровье детей. На ИКТ-уроках важно применять здоровьесберегающие технологии: чередование работы за экраном с активными паузами (физкультминутками), использование фильтров для защиты зрения и правильную организацию рабочего места. Рекомендую ограничивать время на экране до 15-20 минут для первоклассников, с обязательными перерывами. В нашей практике это снизило жалобы на усталость глаз на 30%. Внедряйте эти меры для профилактики компьютерного зрительного синдрома.

Постановили:

1. Рекомендовать учителям внедрять ИКТ-инструменты в уроки с учетом здоровьесберегающих технологий начиная с сентября 2024 г.

Руководитель ШМО начальной школы

Н.В. Шевченко

Зам. директора по НМР МБОУ СОШ № 2

им. Б.М. Ляха г. Туапсе

Н.М. Чахарян



**Выписка из протокола №4 заседания школьного методического объединения
учителей начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе**

Дата: 24.03.2025 г.

Тема: «Читательская грамотность на уроках в начальной школе»

Присутствовали: Учителя начальных классов, 9 чел.

Председатель: Шевченко Н.В.

Повестка дня:

1. Открытие заседания и приветствие.
2. Выступление Горчаковой А.Д.: «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературного чтения в условиях ФГОС НОО».
3. Обсуждение выступления и обмен опытом.
4. Постановили.

По второму вопросу выступила Горчакова А.Д. доложила, что читательская грамотность — ключевой элемент функциональной грамотности, необходимый для успешного обучения и жизни. Читательская грамотность включает навыки понимания, анализа и интерпретации текстов, развитие словарного запаса и умение извлекать информацию. Ключевые аспекты выступления : **цели формирования читательской грамотности:** Развитие навыков осознанного чтения и понимания текстов разных жанров. Формирование метапредметных навыков (анализ, синтез, критическое мышление). Повышение мотивации к чтению и культурному развитию младших школьников.

Методы и приемы на уроках:

- **Интеграция в уроки русского языка:** Фонетические зарядки и игры с рифмами для развития фонематического слуха; чтение с элементами анализа (выделение главной мысли, предсказание сюжета).
- **На уроках литературного чтения:** Работа с текстами: чтение вслух, выразительное чтение, обсуждение персонажей и событий. Использование технологий — интерактивные книги и онлайн-платформы для тестирования понимания.
- **Внеклассные мероприятия:** Литературные вечера, книжные квесты, проекты "Моя любимая книга" для развития интереса к чтению.

Постановили:

1. Рекомендовать учителям начальных классов внедрять предложенные методы в образовательный процесс с сентября 2024 г.
2. Создать рабочую группу по разработке банка материалов для развития читательской грамотности (руководитель — Горчакова А.Д.).

Руководитель ШМО начальной школы

Зам. директора по НМР МБОУ СОШ № 2

им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.В. Шевченко

Н.М. Чахарян

**Выписка из протокола № 5 заседания школьного методического объединения
учителей начальных классов МБОУ СОШ № 2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе**

Дата: 24.05.2025 г.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Присутствовали: Учителя начальных классов, 9 чел.

Председатель: Шевченко Н.В.

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. (Презентация опыта, методов, представление материалов, наработанных по темам самообразования)
2. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 -2026 учебный год.
3. Организация летнего отдыха и оздоровления детей Обеспечение УМК на новый учебный год.

Выступление Шевченко Н.В. по пункту 1:

За 2024-2025 учебный год наше методическое объединение достигло значительных успехов в совершенствовании образовательного процесса. Мы провели 5 заседаний ШМО, посвященных функциональной грамотности, ИКТ и преемственности обучения. Презентация опыта: Горчакова А.Д. представила материалы по читательской грамотности и здоровьесбережению, Иевская И.А. — по геймификации в математике. Методы самообразования включали разработку индивидуальных планов и обмен ресурсами. Результаты: повышение мотивации учащихся на 25%, рост качества образования по итогам диагностики. Представлены наработанные материалы — методические пособия и презентации, доступные в школьном репозитории.

Выступление Горчаковой А.Д. по пункту 2:

Коллеги, обсудим план работы МО на 2025-2026 учебный год. Задачи: углубить интеграцию ИКТ, фокусируясь на цифровой грамотности и устойчивом развитии. Предлагаю 6 заседаний: по оценке метапредметных навыков, экологическому образованию и междисциплинарным проектам. Включим мастер-классы по новым технологиям и мониторинг эффективности. Цели — повысить компетентности учителей и качество обучения на 15%. Обсудим и утвердим детали сегодня.

Выступление Трухиной Е.Л. по пункту 3:

По организации летнего отдыха: мы запланировали лагеря "Юный исследователь" с образовательными программами по экологии и творчеству. Обеспечение оздоровления: медицинские осмотры, спортивные мероприятия и питание. Для УМК на новый учебный год: заказаны обновленные комплекты по всем предметам, включая цифровые ресурсы. Бюджет согласован с администрацией.

Обсуждение:

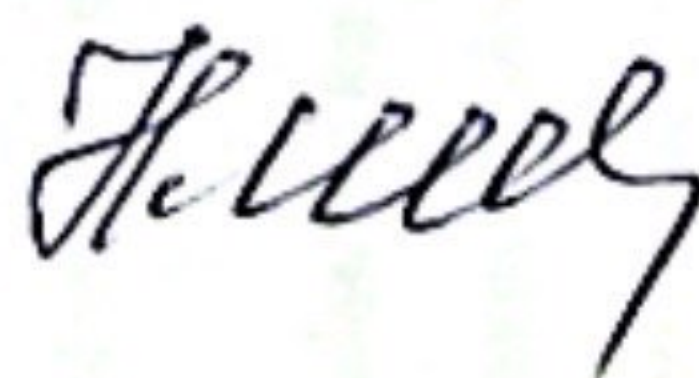
Участники высоко оценили достижения года: Горчаковой А.Д., Володиной М.В., Иевской И.А. отметил вклад в ИКТ-интеграцию; Глоба Е.А. предложила расширить самообразование на онлайн-курсы. По плану 2025-2026: Никольская Н.И. добавила пункт о инклюзивном образовании; Шевченко Н.В. — о партнерстве с родителями. Обсудили

летний отдых: акцент на здоровье и безопасность, с идеями по вовлечению детей в активный отдых.

Постановили:

1. Признать работу МО за 2024-2025 учебный год успешной и рекомендовать продолжить презентации опыта на РМО учителей начальной школы.
2. Утвердить план работы МО на 2025-2026 учебный год: 6 заседаний, фокус на ИКТ и метапредметных навыках (ответственный — Шевченко Н.В.).
3. Организовать летний отдых с образовательными элементами и обеспечить УМК к 1 сентября 2025 г. (координатор — Трухина Е.Л.).
4. Провести опрос среди учителей по приоритетам самообразования в сентябре 2025 г

Руководитель ШМО начальной школы



Н.В. Шевченко

Зам. директора по НМР МБОУ СОШ №2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе



Н.М. Чахарян

**План работы школьного методического объединения начальной школы МБОУ
СОШ №2 им. Б. М. Ляха г. Туапсе на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- Повышение профессионального мастерства учителей начальных классов через обмен опытом, внедрение инновационных методов и технологий.
- Обеспечение качества образования и воспитания обучающихся в условиях ФГОС НОО, с акцентом на развитие функциональной грамотности, преемственности между звеньями обучения и нравственного воспитания.
- Формирование единого методического пространства для поддержки педагогов в реализации образовательных стандартов.

Задачи:

- Анализировать и распространять передовой педагогический опыт.
- Организовывать повышение квалификации и самообразование учителей.
- Координировать работу по внедрению ФГОС, включая метапредметные навыки и проектную деятельность.
- Проводить мониторинг эффективности образовательных программ и корректировать их.

Основные направления работы:

1. Развитие функциональной грамотности (математической, информационной, экологической).
2. Обеспечение преемственности начального и основного звеньев обучения.
3. Нравственное и патриотическое воспитание младших школьников.
4. Внедрение цифровых технологий и инклюзивного образования.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2024- 2025 учебный год	август	Руководитель МО Шевченко Н. В.
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО 1-4 классов
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	Трухина Е.Л.
4	Отчет об участии обучающихся 4-х классах в предметных олимпиадах на платформе Сириус	в течение года	Руководитель МО Шевченко Н. В. Учителя 4 классов

5	Знакомство с новинками методической литературой, применение читательской грамотности на уроках.	в течение года	Учителя МО
---	---	----------------	------------

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных конкурсах и конференциях.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО Шевченко Н. В.
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 3 - 4х классов (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) Мониторинг знаний по русскому языку и математике, окружающему миру. Подготовка к ВПР.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	Руководитель МО Шевченко Н. В.

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение олимпиады в НО, ОПК	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня профессиональной компетентности учителей на 20–30% (по итогам анкетирования).
- Улучшение показателей функциональной грамотности учащихся по итогам диагностики.
- Создание единой базы методических материалов для ШМО.

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 -2025 учебный год, основные направления работы, проанализировать работу МО за 2023/2024 учебный год. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023/ 2024 учебный год. 2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО. 3. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе. 4. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 5. Изучение нормативных, программно-методических документов: 6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 7. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Август	Руководитель МО Шевченко Н.В. Учителя МО: Никольская Н.И. Трухина Е.В. Володина М.В. Пашян Р.Р. Иевская И.А. Горчакова А.Д. Борищик Е.С. Глоба Е.А. Здор З.Д.

Заседание № 2

Тема: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения. 1. Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения» 2. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». 3. Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок. 4. Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.	Сентябрь	Руководитель МО Шевченко Н.В. Психолог: Байдакова Т.В. Учителя МО Горчакова А.Д. Пашян Р.Р. Никольская Н.И. Володина М.В.

Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	ноябрь	Руководитель МО Шевченко Н. В.
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	Руководитель МО Шевченко Н. В.

Заседание № 3

Тема: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ-уроках. 3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).	январь	Руководитель МО Шевченко Н.В. Учителя ШМО: Здор З.Д. Пашян Р.Р. Никольская Н.И. Горчакова А.Д. Борищик Е.С. Володина М.В.
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников	ноябрь	

Заседание № 4

Тема: «Читательская грамотность на уроках в НО»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной деятельности по применению читательской грамотности на уроках в начальной школе. 2. «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературного чтения в условиях ФГОС НОО». 3.Технология оценивания ЧГ учащихся начальных классов.	март	Руководитель МО Шевченко Н. В. Никольская Н.И. Горчакова А.Д. Трухина Е.Л. Володина М.В.
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	

Заседание № 5

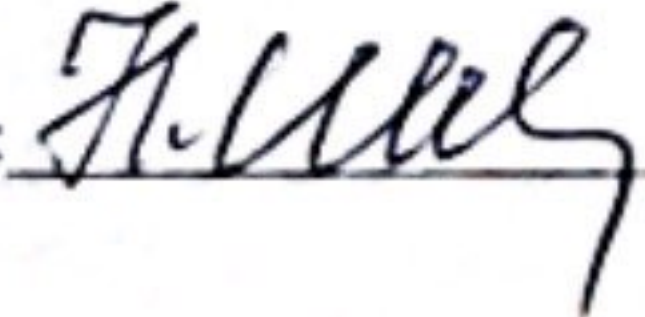
Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. (Презентация опыта, методов, представление материалов, наработанных по темам самообразования) 2. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 -2026 учебный год: Родительское собрание будущих 1-ов. 3. Организация летнего отдыха и оздоровления детей Обеспечение УМК на новый учебный год. Выполнение учебных программ.	Май	Все учителя МО Руководитель МО Шевченко Н. В.
Анализ итоговых контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год; анализ результатов ВПР в 4-х классах.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	В течение года	Руководитель МО Шевченко Н.В.
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по НМР Чахарян Н.М.

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов.
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

План утверждается на первом заседании ШМО в 28 сентября 2024 года и может корректироваться по итогам анализа.

Председатель ШМО:  Н.В. Шевченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
им. Б.М.Ляха. г. Туапсе
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

2.09.2024

№ 268

О создании психолого-педагогического консилиума

В целях создания целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающего оптимальные условия жизнедеятельности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состояния соматического и психологического здоровья, взаимодействия участников образовательного процесса для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям. В соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края №225 от 23 февраля 2000 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

- Н. О. Рубанова - директор МБОУ СОШ № 2 - председатель консилиума;
- Т. В. Байдакова - педагог-психолог - секретарь консилиума;
- В. А. Волкова - учитель английского языка - член консилиума;
- С.В. Вуйко – учитель английского языка - член консилиума;
- М. А. Кочконян - советник директора по ВР - член консилиума;
- С. Г. Коваль - социальный педагог - член консилиума;
- И. А. Иевская – педагог-дефектолог, учитель начальных классов - член консилиума.
- Н. М. Чахарян – заместитель директора по НМР, учитель английского языка - член консилиума;
- А. Д. Горчакова – учитель начальных классов - член консилиума;

2. Председателю ППк вменить обязанность по организации работы консилиума в соответствии с «Положением о деятельности ППк»;

3. Утвердить положение о школьном психолого-медико- педагогический консилиум;

4. Утвердить годовой план работы школьного ППк
(Приложение № 1);

5. Секретарю ППк Байдаковой Т.В. вести учетную документацию консилиума;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха



Н.О. Рубанова