

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ СОШ № 2
им. Б.М. Ляха г. Туапсе
К.Ю. Исаева



Положение

об Управляющем Совете Бюджетного учреждения МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Бюджетного учреждения Муниципального бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательной школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе, муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 года и № 1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха г. Туапсе, муниципального образования Туапсинский район (далее - МБОУ СОШ № 2) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Управляющего Совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета МБОУ СОШ № 2 им. Б.М. Ляха.

1.3. Управляющий Совет МБОУ СОШ № 2 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 2 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 2, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в МБОУ СОШ № 2 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 2;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности МБОУ СОШ № 2;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности МБОУ СОШ № 2, создание конфликтных комиссий;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ № 2;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ СОШ № 2;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;

3.1.4. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем Совете Бюджетного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе, муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ СОШ № 2 по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 6 человек;

- работников организации – 6 человека;

- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор МБОУ СОШ № 2.

4.3. Совет школы избирается сроком на 2 года открытым голосованием на собрании МБОУ СОШ № 2, в котором участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ СОШ № 2, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ № 2.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором МБОУ СОШ № 2, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета из числа работников МБОУ СОШ № 2 избираются на общем собрании работников МБОУ СОШ № 2.

4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором МБОУ СОШ № 2 не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ СОШ № 2 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ СОШ № 2. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ СОШ № 2 Управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию МБОУ СОШ № 2.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Бюджетного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе, муниципального образования Туапсинский район является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 2.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о об Управляющем Совете Бюджетного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Бориса Митрофановича Ляха г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Исаева Кира Юрьевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022